



Schoolondersteuningsprofiel

2024-2026

Van der Meij College

te Alkmaar

van der
Meij
college
top
vmbo

Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Algemene informatie	5
2.1 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning	5
2.1.1 Visie op onderwijs	5
2.1.2 Visie op ondersteuning.....	6
2.2 Uitgangspunten	7
2.3 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning.....	7
2.4 SOAR: Strength, OPPortunities, Ambitions, Results.....	8
2.5 Ambities	9
2.6 Resultaten	10
3. De vormen van ondersteuning nader toegelicht	10
3.1 Basisondersteuning.....	10
3.2 Lichte ondersteuning.....	11
3.3 Extra ondersteuning	11
3.4 Intensieve ondersteuning	11
3.5 Praktijkonderwijs	12
3.6 Speciaal onderwijs	12
3.7 Cluster 1 en 2	12
4. De ondersteuningsstructuur.....	12
4.1 de ondersteuningsstructuur in beeld.....	12
4.2 De niveaus van ondersteuning in schema	13
4.3 Toelichting op de niveaus van ondersteuning.....	15
4.4 Ondersteuningsoverleg	16
4.4.1 Leerlingbespreking.....	16
4.4.2 Ondersteuningscoördinator – directeur.....	16
4.4.3 Ondersteuningscoördinator – leerlingcoaches.....	16
4.4.4 Intern Ondersteuningsteam (IOT)	17
4.4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)	17
4.4.6 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T).....	18

4.5 Ondersteuningsroute binnen de school	18
4.6 Interne expertise in het kader van de ondersteuning	20
4.7 Externe relaties in het kader van de ondersteuning	21
4.8 Trainingen binnen het ondersteuningsaanbod	21
4.9 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school	22
4.10 Doorlopende ondersteuningslijnen	24
5. Extra ondersteuning en intensieve ondersteuning	24
5.1 Inleiding	24
5.2 Jeugd en Oudersteunpunt Noor-Kennemerland (JONK)	25
5.3 Bovenschoolse voorzieningen	26
5.4 Toewijzing extra ondersteuning	26
5.5 Arrangement extra ondersteuning	27
6. Planmatig werken	28
6.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)	28
6.2 Signaleren en waarnemen	31
6.3 Analyseren en begrijpen	31
6.4 Plannen	32
6.5 Uitvoeren	32
6.6 Werken met het top dossier en of ontwikkel perspectief plan(OPP)	33
7 Kwaliteit	34
7.1 Basiskwaliteit	34
7.2 Interne kwaliteitszorg	34
7.3 Externe kwaliteitszorg	36
7.4 Leerling- en oudertevredenheid	36
8 Rol en positie van ouders	37
8.1 Inleiding	37
8.2 Ouders en het top dossier/OPP	39
8.3 Geschillen	39

1. Inleiding

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, is georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning.

Het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Noord-Kennemerland geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij lichte, extra en intensieve ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf.

- ☐ Basisondersteuning: dit is de ondersteuning die de vo-scholen in Noord-Kennemerland aan alle leerlingen bieden (hierover zijn in Noord-Kennemerland tussen de scholen afspraken gemaakt).
- ☐ Lichte ondersteuning: deze ondersteuning gaat iets verder, maar is bedoeld voor een geselecteerde groep leerlingen. De school bepaalt zelf welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.
- ☐ Extra ondersteuning: dit betreft de vormen van ondersteuning die aanmerkelijk verder gaan dan de basis- en lichte ondersteuning. Extra ondersteuning kan afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte variëren in begeleidingsduur en -intensiteit en plaatsvinden binnen of buiten de school.
- ☐ Intensieve ondersteuning: voor leerlingen met complexe vragen.

Hiernaast kent het samenwerkingsverband nog de volgende scholen, die elk een specifieke ondersteuning aan leerlingen bieden:

- Praktijkonderwijs: regulier voortgezet onderwijs met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid.
- Voortgezet speciaal onderwijs: voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatatie problemen.

Andere scholen, die niet vallen onder het samenwerkingsverband maar wel mee wordt samengewerkt zijn de clusterscholen:

- Cluster 1: ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen.
- Cluster 2: ondersteuning voor dove of slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalspraakontwikkelingsstoornis.

Indien er een advies ligt voor praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of een cluster 1 of 2- voorziening dan wordt verwezen naar deze scholen.

2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

2.1 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

2.1.1 Visie op onderwijs

In nauwe aansluiting op het onderwijs en de cultuur van de drie 'moederscholen' bereidt het Van der Meij College (VMC) de leerling expliciet voor op het functioneren in een snel veranderende, pluriforme samenleving. Daarom richten team en directie de blik voortdurend naar buiten en werken zij bij de vormgeving van het onderwijs samen met vertegenwoordigers van het beroepenveld, het vervolgonderwijs en maatschappelijke instanties.

De locatie biedt een veilige leeromgeving en een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd weet en zich kan ontwikkelen: personeelsleden, leerlingen en ouders leveren daar allen hun bijdrage aan.

De locatie is de poort naar het middelbaar- en vervolgens mogelijk hoger beroepsonderwijs en bereidt de leerlingen voor op de beroepspraktijk. De moederscholen en het VMC hebben de ambitie om het algemeen vormend onderwijs en het beroepsonderwijs te verbinden.

Om de overstap voor de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen worden de leerlingen met speciale behoeftes warm overgedragen. Dit gebeurt door de ondersteuningscoördinator en afdelingsleider (soms mentor) van de moederscholen, en vanuit het VMC zijn daar ook de ondersteuningscoördinator en de afdelingsleiders bij aanwezig.

Het VMC ziet het als een opdracht om de leerlingen voor te bereiden op het mbo, de beroepspraktijk en hun toekomstig functioneren in de samenleving. Dat betekent dat de school aandacht besteedt aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van haar leerlingen.

Daarnaast zullen: respect voor elkaar, samenwerken en rekening houden met de ander, kernopdrachten zijn. Leerlingen zullen zich veilig en thuis dienen te voelen op de school.

Dit alles bereikt de school door:

- Goede begeleiding door de mentor.
- Stage om zich te oriënteren op de gekozen beroepsopleiding.
- Verschillende leerwegen op maat.
- Een pedagogisch handelingsplan gemaakt door de mentor en gebaseerd op de piramide van PBS.

- Elke vakdocent maakt een didactisch handelingsplan voor elke groep waar hij les aan geeft, gebaseerd op de piramide van PBS.
- Alle groepshandelingsplannen staan in de sharepoint, zodat iedere docent ze kan inzien.
- Werkvormen waarin zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen tot hun recht komen.
- Activiteiten waarbij een beroep gedaan wordt op respect en enthousiasme.
- Werken aan LOB, middels remind learning.

Het VMC heeft de ambitie om elke leerling een uitdagend onderwijstraject te bieden, dat de leerling constant prikkelt om de grenzen van zijn kennis en vaardigheden te verkennen en waar mogelijk te verleggen.

2.1.2 Visie op ondersteuning

Het VMC biedt onderwijs in een kleinschalige, veilige leer- en werkomgeving. Door het onderwijs te baseren op de manier van leren van de leerling en aan te sluiten bij zijn talenten en interesses, zal de eventuele ondersteuningsvraag met betrekking tot het onderwijs bij veel leerlingen afnemen. Begeleiding bij specifieke ondersteunings- en leervragen buiten het eigen programma en de eigen groep wordt tot het strikt noodzakelijke beperkt. Onderwijs en ondersteuning zijn waar mogelijk geïntegreerd. Elk afdelingsteam is daarbij verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen binnen de desbetreffende afdeling.

Begeleiding op maat betekent op het VMC dat de docent in het onderwijs inspeelt op verschillen tussen leerlingen. Voor de leerling betekent dit dat zijn interesse wordt opgewekt en benut als middel om zijn grenzen te verleggen en zijn motivatie te vergroten.

Hij/zij leert:

- op het niveau dat hij aankan en dat hem uitdaagt tot meer;
- op een manier die past bij zijn leerstijl en hem uitdaagt andere leerstijlen te ontwikkelen.

Er is sprake van kwaliteit in de ondersteuning als de school biedt wat nodig is om:

- de leerling de opleiding met succes te laten doorlopen;
- de leerling zich veilig en gewaardeerd te laten voelen.

De ambitie van het VMC met betrekking tot de begeleiding op maat behelst:

- keuzemogelijkheden voor de leerling;
- examens op verschillende niveaus;
- ontwikkelen van een meer uitdagend programma of traject voor de betere kader leerling;
- uitbreiding van de hoeveelheid contextrijke, betekenisvolle opdrachten tot 60% van het curriculum;
- plannen m.b.t. het top dossier opstellen in samenwerking met leerling en ouders en vervolgens uitvoeren en evalueren;
- een doorlopende leer- en begeleidingslijn richting het mbo ontwikkelen;
- de doorlopende leer- en begeleidingslijn met de onderbouw optimaliseren;
- verder ontwikkelen van Positive Behaviour Support (PBS) op het gebied van leren en gedrag, onder andere door het hanteren van pedagogische en didactische (groeps-) handelingsplannen en het borgen van een positief en voorspelbaar leerklimaat;
- de leerling inzicht geven in de keuzemogelijkheden en begeleiden naar een goed afgewogen keuze voor het vervolgonderwijs d.m.v. loopbaan oriëntatie en begeleiding;
- de deskundigheid van het personeel vergroten;
- leerlingen laten participeren en verantwoordelijkheid geven in de vormgeving van het onderwijs en het schoolklimaat.

2.2 Uitgangspunten

Uitgangspunten voor de ondersteuning zijn:

- ☐ Handelingsgericht werken als model.
- ☐ Waar mogelijk wordt aangesloten bij het primaire proces. Binnen de les wat binnen de les kan.
- ☐ De mentor staat centraal in de begeleiding van de leerling.
- ☐ Inzet van mensen en middelen geschiedt zo dicht mogelijk bij het primaire proces, waar mogelijk met geïntegreerde begeleiding.
- ☐ Er wordt cyclisch gewerkt en er wordt periodiek geëvalueerd. Van hieruit worden, waar nodig, doelen en werkwijzen bijgesteld.

- Het begeleidingssysteem van profiel ondersteuning begeleider, de leerlingcoaches en de ondersteuningscoördinator is een geheel.
- De ondersteuningscoördinator stuurt het gehele begeleidingssysteem aan en staat centraal in de begeleiding. Hij/zij is voor directie en afdelingsleiders de vraagbaak. Na de mentor en de profiel ondersteuning begeleiders is de ondersteuningscoördinator het tweede aanspreekpunt voor begeleidingsvragen in brede zin.
- Besteding van de gelden komt direct ten goede van de leerlingen.

2.3 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning

- Het is van groot belang de leerling participant te maken in zijn eigen ontwikkeling. Een meedenkende leerling zal een meer gemotiveerde leerling zijn. De leerling zal vaker komen tot zelfverantwoordelijk leren.
- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid. Hierbij wordt de nadruk gelegd op de kwaliteit van de overdracht en de onderliggende gegevens.
- Veilige, prettige sfeer, dus een goed pedagogisch klimaat.
- Rekening houden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling.
- Afstemmen van de didactiek, rekening houdend met de eindtermen.
- Vroegtijdige signalering van problemen.(pedagogisch, didactisch, door docent en mentor)
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de leerling problematiek, maar ook het bepalen en hanteren van heldere (ondersteunings) grenzen van de school.
- Een goed netwerk met externe partners, samenwerkingsverband, leerplicht, jeugdzorg, GGD

2.4 SOAR: Strength, OPPortunities, Ambitions, Results

Sterke punten met betrekking tot de ondersteuning

- Een betrokken en flexibel schoolteam.
- De voortdurende deskundigheidsbevordering van het team.
- De positieve samenwerking met externe partners.
- Een kwetsbare opstelling zodat we kunnen verbeteren.
- Het bewust werken aan kwaliteit van de inhoud en organisatie van de begeleiding op basis van de pdca-cyclus.
- De ondersteuningscoördinator is gemandateerd.
- De ambities worden gedragen door de teams.

Kansen liggen in:

- ☐ Een geïntegreerde begeleiding.
- ☐ Verbeteren van het afwikkelen van begeleidingsprocessen aan de ondersteuningscoördinator. Zoals het meer inzicht krijgen en concreter formuleren van de inhoud van de top dossiers/OPP en beter inzicht te krijgen in de leerlingen o.l.v. de ondersteuningcoördinator.
- ☐ Verder doorvoeren van de scheiding van de primaire taken van afdelingsleiders (als aanstuurder van het team) en ondersteuningscoördinator (als aanstuurder van het ondersteuningsapparaat). De teamstructuur is aangepast, zodat de ondersteuning en de begeleiding direct bij de teams ligt.
- ☐ Ouders en leerlingen zien als partners in het gehele onderwijsproces: bewustwording en (mede-)eigenaarschap kunnen als een vliegwiel functioneren.
- ☐ Het continu ontwikkelen van de vaardigheden van de docenten en het ondersteuningsteam waardoor het niveau van de basis ondersteuning hoger wordt.
- ☐ Het uitbreiden van en inzetten op samenwerking met derden waardoor leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte het juiste onderwijs krijgen.

2.5 Ambities

De ambitie van het VMC, gedragen door het personeel, met betrekking tot de begeleiding op maat behelzen:

- ☐ keuzemogelijkheden voor de leerling;
- ☐ examen op verschillende niveaus;
- ☐ ontwikkelen van een meer uitdagend programma of traject voor de betere kader leerling;
- ☐ in samenwerking met het mbo en het PCC voor bepaalde leerlingen de mogelijkheid creëren om binnen het vmbo een startkwalificatie te behalen (de Vakmanschaproute);
- ☐ uitbreiding van de hoeveelheid contextrijke, betekenisvolle opdrachten tot 60% van het curriculum;
- ☐ plannen m.b.t. het top dossier (of OPP) opstellen in samenwerking met leerling en ouders en vervolgens uitvoeren en evalueren;
- ☐ een doorlopende leer- en begeleidingslijn richting het mbo ontwikkelen;
- ☐ de doorlopende leer- en begeleidingslijn met de onderbouw optimaliseren;
- ☐ verder ontwikkelen van Positive Behaviour Support (PBS) op het gebied van leren en gedrag, o.a. door het hanteren van pedagogische en didactische (groeps-) handelingsplannen en het borgen van een positief en voorspelbaar leerklimaat;

- ☐ de leerling inzicht geven in de keuzemogelijkheden en begeleiden naar een goed afgewogen keuze voor het vervolgonderwijs door middel van loopbaan oriëntatie en begeleiding;
- ☐ de deskundigheid van het personeel vergroten;
- ☐ leerlingen laten participeren en verantwoordelijkheid geven in de vormgeving van het onderwijs en het schoolklimaat.

2.6 Resultaten

Een leerling die op het VMC onderwijs heeft gevolgd:

- ☐ durft te ondernemen en fouten te maken;
- ☐ behaalt het diploma op het voor hem/haar juiste niveau;
- ☐ durft uit te blinken, zich te onderscheiden;
- ☐ weet wat hij nog moet ontwikkelen / leren en doet dat ook;
- ☐ kan de opgedane kennis en vaardigheden toepassen in nieuwe situaties;
- ☐ kan op een breed terrein functioneren en een actieve bijdrage leveren aan onze samenleving op het gebied van werk en ook als lid van een gemeenschap.
- ☐ Iedere leerling op de goede plek.

De school meet dit door te kijken naar: de overgang, het diploma, stage, doelen van het top dossier en succes in het vervolgonderwijs, de tevredenheid enquêtes in Vensters en de evaluatie van top dossiers met ouders en leerling.

3. De vormen van ondersteuning nader toegelicht

De in de inleiding genoemde vormen van ondersteuning, zoals die binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland worden onderscheiden, worden hieronder nader toegelicht. Ook de scholen met een specifiek ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband worden nader beschreven.

3.1 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt verstaan de ondersteuning die op elke school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is. Scholen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek voor leerlingen die worden aangemeld, de zogenoemde zorgplicht. Het vertrekpunt op iedere school is kwalitatief goed onderwijs. Bij een sterke basis hoort ook een aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat voldoende dekkend, passend en toegankelijk is. Om het niveau van de basisondersteuning voor de scholen onderling af te spreken, is samen met de scholen en de besturen een 'standaard' voor de basisondersteuning (en lichte ondersteuning: zie 3.2) ontwikkeld. De standaard is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. Basisondersteuning

is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast. Voor alle scholen geldt dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school ondersteuning en hulpmaterialen en onderhoudt zij – waar nodig – actief werkrelaties met externe deskundigen. De scholen ontwikkelen zich daarbij voortdurend en besteden veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

3.2 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep vmbo-leerlingen. De lichte ondersteuning maakt deel uit van de basisondersteuning, hetgeen inhoudt dat voor leerlingen met lichte ondersteuning geen top dossier opgesteld hoeft te worden. Er wordt wel gevraagd om de lichte ondersteuning aan leerlingen te registreren. De lichte ondersteuning kan zowel op maat (per individu) als groepsgericht zijn. De school bepaalt zelf op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hoe en voor welke leerling zij lichte ondersteuning inzet.

3.3 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, dan geldt de extra ondersteuning. De school dient vanuit zijn professionele verantwoordelijkheid, een top dossier/OPP voor de leerling op te stellen. In het top dossier/OPP staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling verwacht wordt te kunnen halen en wat nodig is om deze doelen te bereiken. Een voorlopig top dossier/OPP wordt uiterlijk opgesteld binnen zes weken na de start van het schooljaar of na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte tijdens het schooljaar, altijd in samenspraak met ouders en leerling. Deze extra ondersteuning wordt (in eerste instantie) gegeven vanuit de reguliere school en kent verschillende vormen. Middels het IOT of een MDO kan er besloten worden dat extra ondersteuning nodig is. Een leerling krijgt dan een leerlingencoach die met de leerling en ouders samen het OPP opstelt.

3.4 Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een MDO-T. Het is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen. Deze extra intensieve ondersteuning wordt gefaciliteerd door het samenwerkingsverband in de vorm van een arrangement.

3.5 Praktijkonderwijs

Binnen het samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland wordt praktijkonderwijs aangeboden in Alkmaar (De Viaan) en Heerhugowaard (Focus). Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. Doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen naar arbeid toe te leiden door het ontwikkelen van competenties die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken. In het praktijkonderwijs leren leerlingen door praktijkervaringen op te doen (leren door doen). De meeste theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Deze leerroute komt in nauw overleg met de leerling en de ouders tot stand.

3.6 Speciaal onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland zijn Heliomare en de Spinaker de gevestigde scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Binnen deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die door hun leergedrag en/of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperking zodanig worden gehinderd in hun functioneren dat ze geen onderwijs kunnen volgen binnen een school voor regulier voortgezet onderwijs.

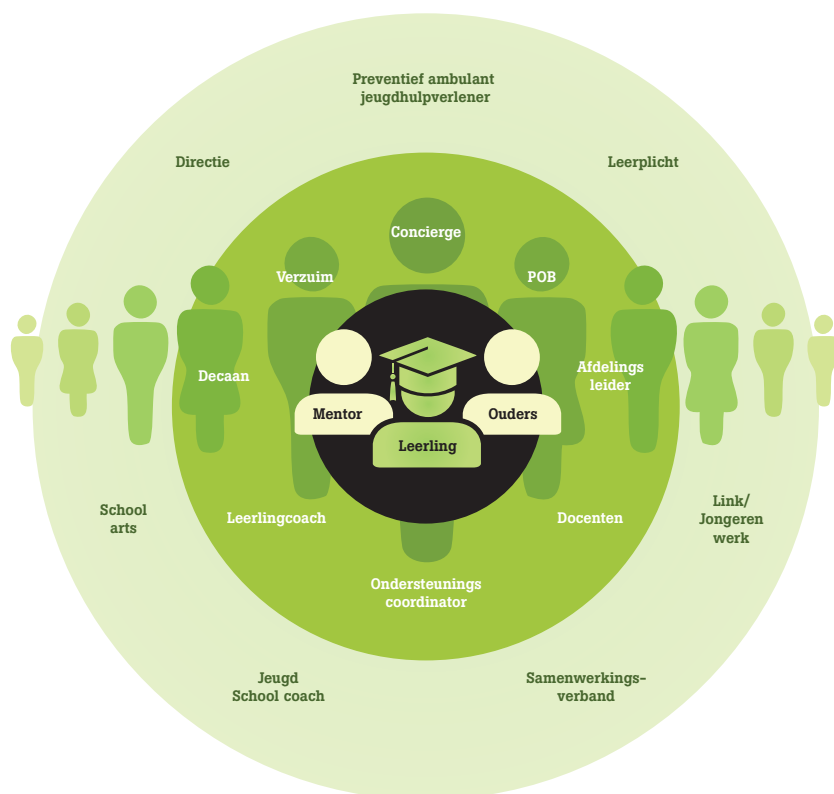
3.7 Cluster 1 en 2

Onder cluster 1 vallen scholen voor blinde en slechtziende kinderen. Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking. De scholen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De scholen kennen een eigen toelatingsprocedure en hebben geen zorgplicht bij aanmelding op een van de scholen.

4. De ondersteuningsstructuur

4.1 de ondersteuningsstructuur in beeld

De ondersteuningsstructuur van het VMC kan als volgt in beeld worden gebracht: kan de cirkel aangepast is gevraagd aan Sandra



4.2 De niveaus van ondersteuning in schema



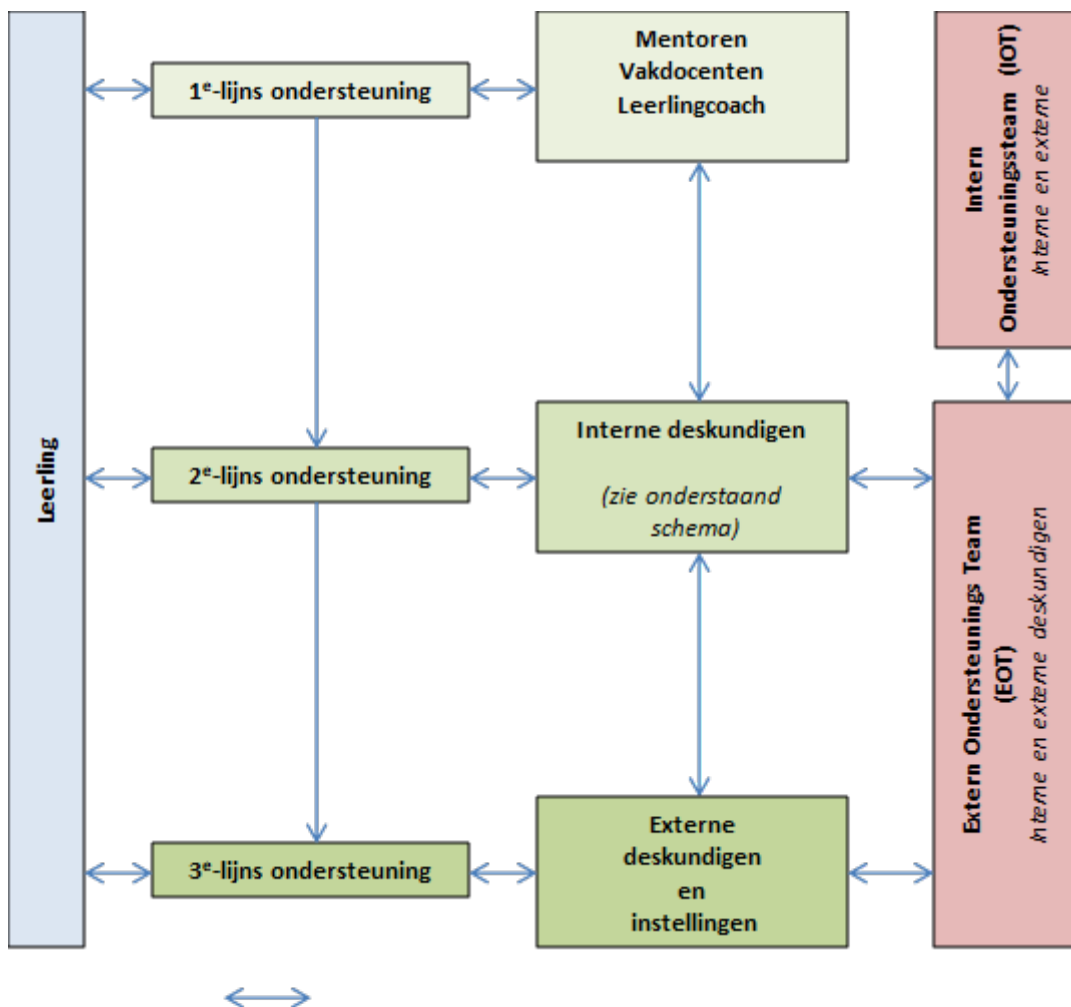
De school onderscheidt drie niveaus van ondersteuning. Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep, door de eigen docent, mentor (en afdelingsleider): de 1^e-lijns ondersteuning. Dit kan zowel individueel als in groepjes plaatsvinden, dit in overleg met het docententeam. De ondersteuning sluit aan bij de reguliere lessen.

Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen ingeschakeld: de 2^e-lijns ondersteuning. In het *interne ondersteuningsteam* (IOT) wordt besproken welke specifieke ondersteuning leerlingen nodig hebben. De school biedt deze ondersteuning meestal zelf.

Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, wordt een MDO-T georganiseerd met externe deskundigen. Dit is een multidisciplinair overleg waarin externe deskundigen participeren: 3^e-lijns ondersteuning.

Het ondersteuningsbeleid van het VMC is gericht op een geïntegreerde aanpak van de drie genoemde niveaus: 1^e-, 2^e- en 3^e-lijns ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur van het VMC kan dan als volgt in schema worden gezet:



4.3 Toelichting op de niveaus van ondersteuning

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
1^e-lijns	In de 1^e-lijns ondersteuning functioneert de mentor als eerstverantwoordelijke voor een groep van 16 tot 28 gewogen leerlingen. De mentoren proberen zoveel mogelijk de problemen met de leerlingen samen op te lossen. Om te voorkomen dat de mentor vastraakt in deze begeleiding kan hij terugvallen op de leerlingbespreking binnen de afdeling waar hij deel van uitmaakt. Samen met het team maakt hij, indien nodig, een handelingsgerichte afspraak die door het hele team gedragen wordt. De mentor maakt een pedagogisch groepshandelingsplan voor zijn klas. Door regelmatige leerlingbesprekingen (één keer in de 3 weken) groeit de deskundigheid binnen het team. Het bespreken van leerlingen gebeurt volgens een vast protocol. Indien nodig kan er tussentijds een klassenteam bij elkaar geroepen worden om bindende afspraken te maken voor een hele klas of cluster. Er zijn ook twee PTA-besprekingen (PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting), die verdeeld over het schooljaar gehouden worden. Hierin worden de resultaten van elke leerling besproken. De vakdocent is verantwoordelijk voor de behaalde resultaten van zijn leerlingen. Een begeleidingssituatie kan de deskundigheid van het team overstijgen. Er kunnen zich situaties aandienen waarin acuut ingrijpen of nadere consultatie gewenst is. In dit soort situaties beslist het team dat de 2^e- of 3^e-lijns ondersteuning ingeschakeld wordt. De afdelingsleider neemt op dat moment de verantwoordelijkheid over van het team. Leerlingen met een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) hebben een leerlingencoach. De coach is verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het OPP, handelt in samenspraak met de mentor. De begeleidingsbehoefte van de leerling is het uitgangspunt voor de ondersteuning.
2^e-lijns	De 2^e-lijns ondersteuning is net als de 1^e-lijns ondersteuning vormgegeven op afdelingsniveau. In de 2^e-lijns ondersteuning opereren de profiel ondersteuningsbegeleider, de afdelingsleider, de ondersteuningscoördinator, de verzuimcoördinator en de decaan. Elke sector heeft een profiel ondersteuningsbegeleider. Hij verbindt de 1^e- en 2^e-lijns ondersteuning met elkaar. De profiel ondersteuningsbegeleider spreekt de leerling, de mentor en indien nodig ouders en collega's in de school om het probleem in kaart te brengen. Dit kan middels een MDO waarin ook handelingsgerichte afspraken worden gemaakt. Samen met de mentor maakt hij een plan van aanpak. Dit kan betekenen dat de 3^e-lijns ondersteuning ingeschakeld wordt. De ondersteuningscoördinator stuurt dit proces aan. De verzuimcoördinator/functionaris regelt de verzuimregistratie en is verantwoordelijk voor het terugdringen van het verzuim van de leerlingen. De decaan is betrokken bij een mogelijk ander schooltraject (ROC, andere afdelingskeuze binnen of buiten de school, e.d.).

3^e-lijns	De ondersteuningscoördinator organiseert, indien er grote zorgen zijn of blijven rondom een leerling, een MDO (Multi Disciplinair Overleg). Hierbij worden alle betrokkenen om een leerling heen uitgenodigd en wordt er gekeken welke onderwijsbehoeftes een leerling heeft om te kunnen functioneren op het Van der Meij College De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor externe zorgondersteuners. Indien de onderwijs behoeftes van de leerling onze mogelijkheden overschrijden, organiseert de ondersteuningscoördinator een MDO T(toewijzing). Dit wordt voorgezeten door de consulent van het Samenwerkingsverband. Daar wordt gekeken welke mogelijkheden er zijn om de leerling op een andere manier onderwijs te laten volgen.
----------------------------	---

4.4 Ondersteuningsoverleg

De school kent in het kader van de ondersteuning de volgende overlegsituaties:

- Leerlingbespreking.
- Ondersteuningscoördinator – leerlingen coach
- Ondersteuningscoördinator – directeur
- Intern ondersteuningsteam (IOT)
- MDO (Multidisciplinair overleg)
- MDO-T(toewijzing)
- Warme overdracht van de moederscholen naar het VMC

In bijlage 2 zijn de karakteristieken van deze overlegsituaties weergegeven, hieronder wordt de werkwijze van de binnen de school functionerende overleggen nader toegelicht.

4.4.1 Leerlingbespreking

Tijdens het schooljaar wordt ongeveer om de drie weken een leerlingbespreking georganiseerd. Hierin wordt ingezoomd op de individuele leerling en of de klas. De leerlingbesprekingen worden voorbereid door de profiel ondersteuningsbegeleider.

Tijdens een vooroverleg met de betrokken worden de leerlingen doorgesproken. Na deze voorbespreking wordt de leerlingbespreking gehouden waarbij met alle betrokken docenten gesproken wordt over de in de voorbespreking geselecteerde leerlingen. Centraal staat daarbij de vraag: wat heeft de leerling nodig aan ondersteuning? De mentor kan met de uitgewisselde informatie aan de slag en koppelt dit terug naar de ouders.

De leerlingbespreking wordt voorgezeten door de profiel ondersteuningsbegeleider.

4.4.2 Ondersteuningscoördinator – directeur

In dit wekelijks overleg worden moeilijke casussen van leerlingen besproken, lopende zaken, verzuim en de organisatorische kant van de ondersteuning.

4.4.3 Ondersteuningscoördinator – leerlingcoaches.

Om de 4 weken komen de leerlingencoaches bij het interne overleg, hier bespreken ze de leerlingen die ze begeleiden en stellen ze een hulpvraag waar nodig, als er eerder vragen zijn benaderen ze de profiel ondersteuningsbegeleider of ondersteuningscoördinator.

4.4.4 Intern Ondersteuningsteam (IOT)

De voortgang rond leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt besproken in het interne ondersteuningsteam van de school. Dit team is samengesteld uit de volgende medewerkers van de school en om de week met de begeleiders van buiten de school die aan de school verbonden zijn.

- Profiel ondersteuningsbegeleider
- Leerlingencoach
- Ondersteuningscoördinator
- Externen verbonden aan school:
- Jongerenwerk LINK
- Jeugd en schoolcoach (Stichting Groeimee)
- Preventief ambulant jeugdhulpverlener (Stichting Groeimee)

Het interne ondersteuningsteam komt elke week bijeen.

4.4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), maatschappelijk werk, reclassering en familieleden.

Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en behoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoeften en doelen worden verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een MDO en een MDO-T. De verschillen betreffen het voorzitterschap, de doelstelling en de verslaglegging. Hieronder volgt uitleg.

Kenmerken van een MDO:

Er zijn zorgen die de basisondersteuning overstijgen.

- De ondersteuningscoördinator of profiel ondersteuningsbegeleider organiseert een MDO en nodigt ouders, leerling en belangrijke betrokkenen uit.
- Indien gewenst kan een consulent passend onderwijs als adviseur worden uitgenodigd.
- Een leerling kan afhankelijk van de situatie ook aan het begin of einde van het overleg aansluiten.
- De ondersteuningscoördinator is voorzitter en stelt de agenda op.
- Bij de opening worden doel en duur (tijd) van het overleg vastgesteld.
- De voorzitter zorgt ervoor dat alle betrokkenen even veel spreektijd krijgen en bewaakt de tijd.
- Aan elke betrokkene worden dezelfde vragen voorgelegd. Bij onduidelijkheden wordt er doorgevraagd.
- De conclusies uit het MDO worden in onderwijs -en ondersteuningsbehoeften beschreven.
- Afspraken en voorgestelde interventies worden genoteerd en verbonden aan een tijdpad.
- Is de gestelde tijd van een MDO niet toereikend, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt.

4.4.6 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T)

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een MDO en een MDO-T.

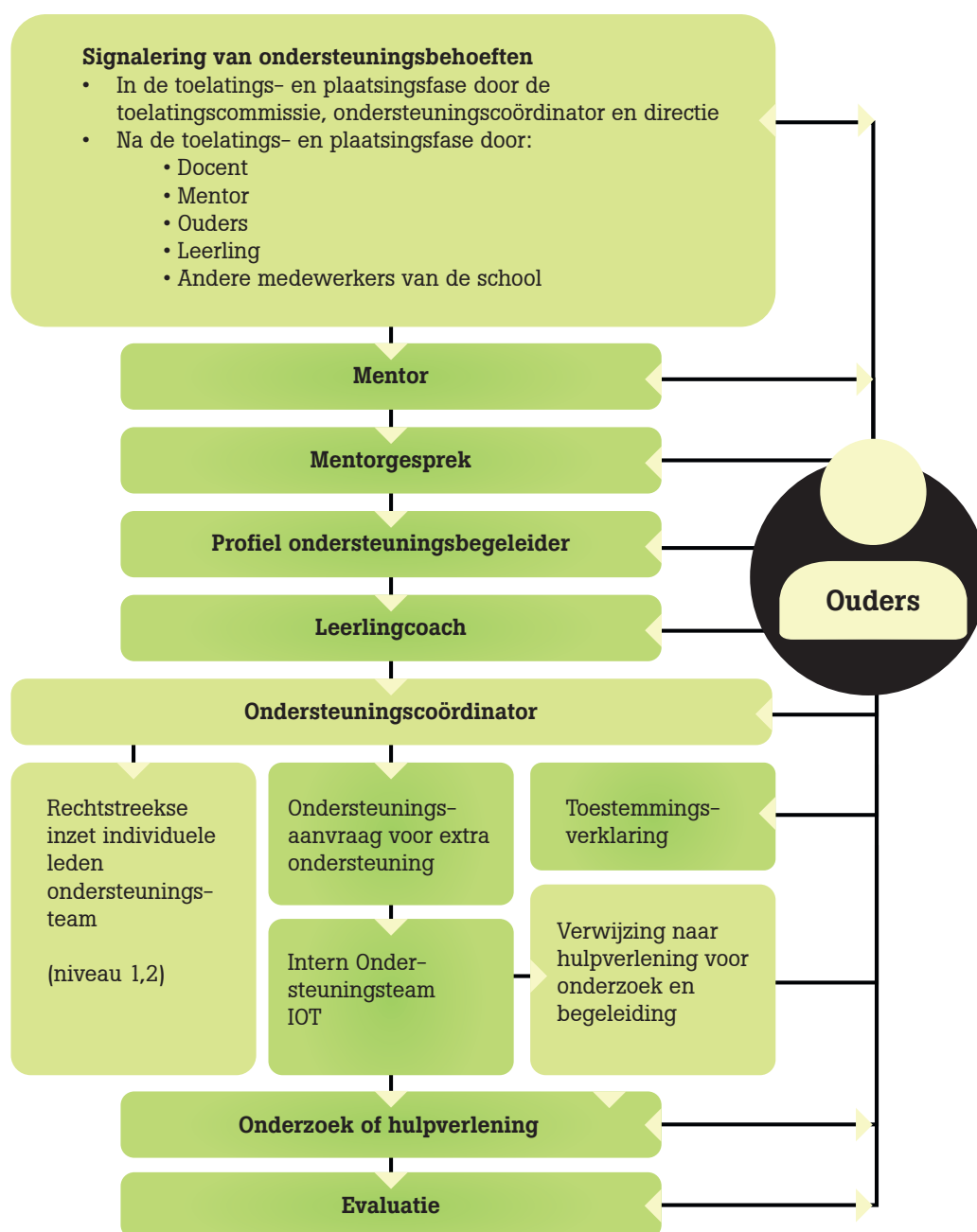
Er wordt gekozen voor het organiseren van een MDO-T als wordt verwacht dat de betrokken leerling niet voldoende ondersteuning kan krijgen binnen de school, maar aangewezen zal zijn op de extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijs.

De verschillen tussen een MDO en een MDO-T betreffen verder het voorzitterschap, de doelstelling en de verslaglegging. Een MDO-T wordt georganiseerd rondom en met de leerling. In overleg met ouders en leerling wordt bepaald of aanwezigheid van de leerling gedurende het gehele MDO wenselijk is. Een leerling kan ook aan het begin of het einde van het overleg aansluiten.

De consulent passend onderwijs is de voorzitter van het MDO-T.

4.5 Ondersteuningsroute binnen de school

In deze paragraaf wordt zichtbaar gemaakt welke route de leerling volgt binnen de ondersteuningsstructuur zodra, op welke wijze dan ook, is gesignaleerd dat de desbetreffende leerling een ondersteuningsbehoefte heeft. Op de achtergrond zijn de niveaus van ondersteuning herkenbaar.



4.6 Interne expertise in het kader van de ondersteuning

Bij de ondersteuning van leerlingen zijn de volgende functionarissen betrokken:

1^e-lijns ondersteuning:

- *Docent.*
- *Mentor:* het vaste aanspreekpunt voor de leerling, de mentor volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas en staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.
- *Assistenten en instructeurs:* signalerend bij verzuim, incidenteel bij concrete vakinhoudelijk begeleiding.
- *Onderwijs ondersteunend personeel. (OOP)*

2e-lijns ondersteuning:

- *Afdelingsleider:* deze zijn beslissingsbevoegd. Zij verlenen zelf ondersteuning, en zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van hun docententeam. Waar de mentor de spil is in leerlingondersteuning is de *Afdelingsleider* spil in docentenzorg/aansturing van de (ontwikkeling van) docenten.
- *Ondersteuningscoördinator:* coördineert de leerlingondersteuning. Houdt bij welke ondersteuning voor wie nodig is. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web. Hij/zij brengt externe partijen binnen de school en onderhoudt de communicatie.
- *Decaan:* zorgt voor ondersteuning van de leerlingen en mentoren op het gebied van keuzebegeleiding en oriëntatie op studie en beroep.
- *Verzuimfunctionaris:* houdt het verzuim bij in Magister, beoordeelt de rechtmatigheid van verzuim en onderneemt eventueel actie.
- *Profiel ondersteuningsbegeleider:* coördineert de ondersteuning en verleent directe hulp.
- *Schoolcontactpersoon:* personen waarmee leerlingen vertrouwelijk zaken kunnen bespreken.
- *Begeleiders/trainers:* de faalangstreductietrainer traint leerlingen richting het examen. Het aanbieden van Rots en Water training is mogelijk.

3e-lijns ondersteuning:

- *Jeugd- en schoolcoach:* één dag in de week is er een Jeugd- en schoolcoach op de vestiging beschikbaar. Via de ondersteuningscoördinator worden gesprekken met deze hulpverlener geregeld.
- *Leerplichtambtenaar (Gemeente Alkmaar):*
- *Ambulant begeleider:* de ambulante begeleiders zijn, indien nodig, voor de leerlingen met extra ondersteuning in verband met een lichamelijke beperking op afgesproken momenten op de vestiging aanwezig.
- *Psycholoog/gedragswetenschapper JGGZ team VO:* wordt op afspraak ingezet door de ondersteuningscoördinator.

- *LINK jongerenweek is 2 ochtenden in de week binnen de school actief.*
- *GGD is actief bij ziekteverzuim, meer aandacht zieke leerling (MAZL)*

Van buiten de school zijn ook nog andere deskundigen actief binnen de school:

- *jeugdverpleegkundige: 1 keer per jaar is er de gezondheidmonitor, leerlingen vullen een vragenlijst in en naar aanleiding van de uitkomst bepaald de jeugdverpleegkundige voor welke leerlingen er een gesprek nodig is.*

Daarnaast kunnen de leerling, de ouders of de school zelf een beroep doen op de jeugdarts of -verpleegkundige. Hierbij kan gedacht worden aan risicogedrag ten aanzien van roken, alcohol, drugs en seksualiteit.

4.7 Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen.

Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is.

Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het interne ondersteuningsteam, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

Ambulante begeleiders.

- GGZ-instellingen, onder andere Triversum, Stichting De Praktijk, Opvoedpoli.
- Leerplichtambtenaren.
- Veilig Thuis.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.
- Samenwerkingsverband Vo/ Vso Noord-Kennemerland.
- GGD
- (School) Maatschappelijk Werk / Jeugd- en Gezinscoach
- Schoolpsycholoog
- Ambulante begeleiders REC 1 en 2
- Meldpunt Verzuim
- MEE
- Parlan
- De Wering
- Reclassering. (justitie)
- Politie/Bureau HALT
- En andere instellingen waar leerlingen onderwijs volgen in combinatie met intensieve begeleiding

4.8 Trainingen binnen het ondersteuningsaanbod

Examentraining:

voor leerlingen die zich erg zenuwachtig maken voor het examen, bestaat er de mogelijkheid hiervoor in het vierde leerjaar een training te volgen. Deze training is erop gericht de leerlingen met meer zelfvertrouwen het examen in te laten gaan. Aan de orde kan komen: stress, angst, ontspanning, gebruik maken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken en leren van het examen.

Bijles:

voor een aantal vakken is het volgen van bijles mogelijk. Tijdens de rapportbesprekingen wordt besloten of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Wanneer een leerling door de mentor wordt verteld dat het noodzakelijk is om voor een bepaald vak bijles te volgen, is hij verplicht deze bij te wonen. De bijlessen worden aan het einde van de dag (het 9e uur) gegeven.

Executive vaardigheden:

Een leerlingencoach kan individueel of met een klein groepje leerlingen ondersteunen bij de executive vaardigheden van een leerling.

4.9 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school

Het VMC kent de volgende bijzondere ondersteuningsmogelijkheden:

- *Signalering door middel van proefexamens en examentraining*

Medio januari worden er proefexamens afgenomen voor de AVO-vakken met als doel inzicht te krijgen in het niveau van de leerling en te voorspellen of een leerling zal gaan slagen.

Naar aanleiding van de resultaten wordt door de begeleiders leerlingondersteuning en afdelingsleiders bepaald welke leerlingen extra ondersteuning krijgen om de prestaties te verhogen, achterstanden in te lopen. Ouders worden op de hoogte gebracht en kunnen op school in gesprek gaan met de vakdocenten en de leerling kan in aanmerking komen voor extra lessen. Deze lessen zijn verplicht.

Verzuimanalyse van 'te-laat-komers en 'er-uit-gestuurd'

De verzuimcoördinator analyseert jaarlijks het verzuim en past de aanpak van het verzuim aan op basis van deze analyse.

- *Gastleerlingenschap bij een collega-school uit het samenwerkingsverband*

In overleg met de school van herkomst krijgen leerlingen met bepaalde zorg- en/of ondersteuningsbehoeften de kans om op het Van der Meij College te starten als gastleerling.

Dit houdt in dat elke zes weken de ondersteuningscoördinator en de ouders met de leerling in gesprek gaan om het functioneren van de leerling te bespreken.

Binnen een half jaar wordt besloten of de leerling kan worden ingeschreven als leerling Van der Meij College of dat de leerling terug gaat naar de school van herkomst.

- *Positive Behaviour Support*

Sinds schooljaar 2010/2011 is het VMC een project 'Positive Behaviour Support' (PBS) begonnen.

PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen school. Het doel is: een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Dit houdt in dat op diverse lagen in de school deskundigheidsbevordering plaats vindt met betrekking tot het positief bekrachtigen van gedrag van leerlingen. In het schooljaar 2012/2013 is binnen PBS de leercomponent aan het concept toegevoegd. Daarmee wordt bereikt dat leerlingen optimaal kunnen leren en dat docenten in staat zijn om in te spelen op de individuele verschillen. (Maatwerk)

- *Taalklas*

Het VMC huisvest taalklassen met nieuwkomers in de leeftijd van het voortgezet onderwijs.

- *Symbiose spinaker*

Leerlingen die op het spinaker zitten en in klas 1 en 2 laten zien dat ze meer diplomagericht onderwijs op basis of kader niveau aan kunnen volgen de symbiose. In klas 3 volgen ze praktijklessen op het VMC en een aantal specifieke vakken van een afdeling, de rest van de avo vakken volgen ze op het spinaker. Als gedurende het jaat blijkt dat de leerling volledig diplomagericht kan werken zal deze in klas 4 worden ingeschreven op het VMC en zijn diploma halen.

- *Cleo Symbiose*

Leerlingen die op de bovenschoolse voorziening Cleo hebben laten zien dat ze wel diplomagericht kunnen werken maar nog een wat prikkelarmere/kleinere klas met meer structuur nodig hebben kunnen in deze klas de vakken volgen die nodig zijn om uiteindelijk een diploma te halen en krijgen in de klas meer ondersteuning om te leren hoe zich in een groep staande te kunnen houden.

- *Trajectvoorziening/leerlingencoach*

De trajectvoorziening/leerlingencoach richt zich op leerlingen die een klas overstijgende ondersteuningsvraag hebben. Het gaat hierbij veelal om een direct aanspreekpunt, tijd om rustig te worden en een prikkelarme werkomgeving.

Binnen deze trajectvoorziening is sprake van een eerste opvang voor leerlingen met een beperkte ondersteuningsvraag. Daarnaast worden medewerkers van het ondersteuningsteam ingezet voor ondersteuningsbehoeften die intensiever of complexer zijn.

De leerlingcoach is een coach voor leerlingen met een of meerdere extra ondersteuningsbehoeften. Middels gesprekken, individueel en mogelijk ook in een groepje, krijgt de leerling ondersteuning met als doel dat de leerling goed functioneert op school in de les. Op het Van der Meij College kan de leerling functioneren in een reguliere klassensetting.

Als een leerling moeite heeft met een of meerdere executieve functies kan de leerling door de mentor bij de Profiel ondersteuningsbegeleider worden aangemeld voor coaching. In het IOT of tijdens een MDO kan er coaching worden ingezet.

4.10 Doorlopende ondersteuningslijnen

Po-vo

In de leerlingvolgsystemen van de aanleverende scholen is kwaliteitsinformatie beschikbaar. Het onderwijskundig eindrapport heeft voldoende rubrieken beschikbaar om deze informatie over te dragen. Vervolgens vindt er in veel gevallen ook *warme (= persoonlijke) overdracht* plaats.

In het overstapdossier OSO wordt apart ruimte gemaakt voor leerlingen die overstappen met een vraag naar extra ondersteuning (leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectiefplan is gemaakt).

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Met betrekking tot leerlingen die vanuit een bijzondere positie de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken, is veel vooroverleg mogelijk. De aanmelder oordeelt dat de leerling niet standaard overgedragen kan worden en wil mogelijke plaatsingsproblemen in een laat stadium voorkomen. Om dit te stroomlijnen zijn er drie mogelijkheden:

- ☐ Warme overdracht van primair naar voortgezet onderwijs.
- ☐ Bao, sbao of so melden leerlingen vroegtijdig aan bij de PCL² Povo.
- ☐ De consulent van het Loket Pao adviseert desgewenst bij de overstap.

Vo-vo

In het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland werken de vo-scholen nauw samen om voortijdige schooluitval te voorkomen. Een van de interventies is een tussentijdse overstap naar een andere school voor voortgezet onderwijs.

Bij een tussentijdse overstap van de ene school naar de andere, geïndiceerd door het ondersteuningsteam, zullen de betrokken scholen in overleg met elkaar een positief antwoord moeten geven op de vraag of een overstap in het belang is van de leerling. Indien het overleg geen gezamenlijk positief antwoord oplevert, vindt de overstap niet plaats. In dat geval zoekt het ondersteuningsteam naar een (voorlopig) andere oplossing.

Indien de overstap wel plaatsvindt verplichten de scholen zich in overleg met de ouders om zo open mogelijk te zijn naar de collega-school in het belang van de leerling en de nieuwe school. Met de toestemming van de ouders draagt een afleverende school het leerlingdossier over (inclusief de IOT-gegevens). Er wordt daarbij gefundeerd aangegeven waarom de overstap in het belang van de leerling wordt geacht en waar de nieuwe school op moet letten om nieuwe problemen te voorkomen.

Vo-mbo/hbo

Om de afstemming tussen vo en mbo/hbo te bewerkstelligen en de overstap van leerlingen zoveel mogelijk te stroomlijnen is een aantal projecten uitgezet. Er wordt uitvoering gegeven aan de volgende activiteiten:

- Warme overdracht met de leverende scholen.
- Projecten met betrekking tot een verbeterde en gestandaardiseerde overdracht, specifieke opvangmogelijkheden voor potentiële uitvallers in het mbo en optimalisering van opleidingskeuze. Er wordt gewerkt met Intergrip: een digitaal systeem om risicoleerlingen in beeld te krijgen en zo het aantal voortijdige schoolverlaters terug te dringen.
- Een aantal leerlingen maakt gebruik van het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo), verbonden aan het mbo (Horizon College).
- Vakcollege-route binnen Alkmaar vorm geven in samenwerking met het PCC.

Meer informatie is te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland. (zie website)

5. Extra ondersteuning en intensieve ondersteuning

5.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten. De school investeert overigens ook zelf in deze specifieke extra ondersteuning.

Extra ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen voor wie de basisondersteuning *aantoonbaar* niet voldoende is geweest. De extra ondersteuning biedt bovenop de basisondersteuning specifieke begeleidingsfaciliteiten, beschreven op niveau van de individuele leerling in het ontwikkelingsperspectief.

Iedere school binnen het samenwerkingsverband beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Als blijkt dat de basisondersteuning voor een leerling in de reguliere setting onvoldoende toereikend is, kan er extra ondersteuning komen vanuit het samenwerkingsverband al dan niet in samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs. De scholen kunnen de extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs in te kopen.

5.2 Jeugd en Oudersteunpunt Noor-Kennemerland (JONK)

JONK is er voor jongeren en ouders/verzorgers van een kind die passend onderwijs nodig heeft in het basis- en voortgezet onderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband Noord Kennemerland vindt je toegang en informatie over JONK.

Als je geen antwoord op je vraag kunt vinden, neem dan contact op met onze regisseurs van **JONK**. Graag zelfs! We luisteren naar je en denken graag met je mee.

JONK organiseert ook [bijeenkomsten](#) (voor jongeren, ouders/verzorgers én professionals) en staat altijd open voor [feedback](#) rondom passend onderwijs. Luister ook naar onze [podcast](#) 'Als het anders gaat'.

We zijn actief in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

5.3 Bovenschoolse voorzieningen

Voor kwetsbare jongeren is een passende onderwijsplek gericht op het behalen van een diploma en een integrale benadering bij de overgang van school naar vervolgonderwijs of van school naar werk van groot belang. Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland wordt een dekkend onderwijsaanbod geboden voor de kwetsbare jongeren.

Een voorbeeld hiervan is CLEO (Creatief leren en ontwikkelen):

CLEO is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen van 12 t/m 16 jaar die ingeschreven

staan in het reguliere onderwijs in de regio. Op CLEO zijn onderwijs en (jeugd) hulpverlening op elkaar afgestemd om schooluitval in de eerste fase te voorkomen.

De verblijfsduur is drie maanden. De leerlingen worden begeleid in het bijhouden van de lesstof. Bij de aanpak van de leerlingen in deze kleine groep wordt veel aandacht besteed aan het verbeteren van schoolse vaardigheden en het gedrag.

De aanpak is primair gericht op terugkeer naar het reguliere onderwijs.

5.4 Toewijzing extra ondersteuning

Indien vastgesteld is (op grond van door het samenwerkingsverband bepaalde criteria) dat de basisondersteuning voor een leerling ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van een leerling, zal de school op basis van de IOT-overwegingen een ontwikkelingsperspectief opstellen: de wet passend onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen een ontwikkelingsperspectief moet zijn, dat is vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders. Het bepaalde ontwikkelingsperspectief is de basis van het op te stellen ontwikkelingsperspectiefplan: het plan van aanpak om het ontwikkelingsperspectief te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo snel mogelijk na inschrijving, doch uiterlijk binnen zes weken, vastgesteld. Het is bedoeld voor vmbo-, havo- en vwo-leerlingen die aangewezen zijn op extra ondersteuning (en is standaard voor alle leerlingen in het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs).

Het samenwerkingsverband heeft voor de toewijzing van extra ondersteuning een zogeheten *Commissie van Toewijzing (CvT)* ingesteld. De CvT verwijst leerlingen naar het vso, bovenschoolse voorzieningen of individuele arrangementen. Zij geven de volgende verklaringen af:

- TLV: Toelaatbaarheidsverklaring (plaatsing op een vso-school)
- TBV: Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (tijdelijke plaatsing op een bovenschoolse voorziening)
- TVIA: Toewijzing voor Individueel Arrangement (extra ondersteuning op de eigen school)

Bij een aanmelding voor bovenschoolse ondersteuning doet het bevoegd gezag van de school een aanvraag bij het samenwerkingsverband. De ondersteuningscoördinator neemt contact op met de Consulent Passend Onderwijs om een afspraak te maken voor een MDO-T (multidisciplinair overleg toewijzing). Het overleg vindt plaats op school met de leerling, ouders, school en andere betrokkenen. De focus ligt hierbij op: 'wat heeft de leerling nodig' in plaats van op 'wat heeft de leerling'. De consulent is als voorzitter betrokken bij dit overleg.

In het MDO-T wordt een preadvies geformuleerd voor de Commissie van Toewijzing (CvT).

Een ontvankelijk dossier wordt door de school voorgelegd aan de Commissie van Toewijzing die wekelijks samenkomt. Dit dossier omvat:

- Het (online) ingevulde meldformulier.
- MDO-T-verslag. (onderdeel van het meldformulier)
- Ontwikkelingsperspectiefplan. (OPP)

Het dossier moet 2 weken vóór de gewenste bespreking via de consulent aangeleverd worden bij de CvT. Het besluit van de CvT voor de gevraagde bovenschoolse ondersteuning wordt door middel van een toewijzingsbrief teruggekoppeld naar de ondersteuningscoördinator, ouders en de bovenschoolse voorziening.

5.5 Arrangement extra ondersteuning

Met de komst van passend onderwijs krijgt de school niet meer rechtstreeks de bekostiging voor de extra ondersteuning, maar loopt de geldstroom via het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten. De scholen kunnen deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs in te kopen.

Begeleiding bij specifieke ondersteuning en leervragen buiten het eigen programma en de eigen groep wordt tot het strik noodzakelijkste beperkt. Onderwijs en ondersteuning zijn waar mogelijk geïntegreerd. Om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden binnen de klas, kan een leerling een coach toegewezen krijgen.

Coach	Ondersteuning
Doelgroep	□ Leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.
Capaciteit	□ De coach wekelijks of om de week een gesprek met de leerling.
Doelstellingen	□ Leerlingen met gedragsproblemen zo begeleiden dat de kans op succes op school zo groot mogelijk wordt. □ Ondersteuning op maat bieden met behulp van een top dossier/OPP opgesteld in overleg met de ouders. □ De leerlingen voelen zich veilig binnen de klas en de school. □ De betrokken docenten en onderwijs ondersteunend personeel zijn geïnformeerd en voeren (zo nodig) de handelingsadviezen met betrekking tot de leerlingen uit. □ Signaleren wanneer meer ondersteuning en hulp nodig is en verwijzen. □ Functioneren als expertisecentrum voor collega's, eventueel ook trainingen/cursussen verzorgen. □ Een goede communicatie met de ouders.
Beschikbare materialen	□ De leerlingen die langdurige extra ondersteuning nodig hebben krijgen een coach, deze maakt een top dossier op. Voor de kortlopende extra ondersteuning zijn doelen geformuleerd binnen de arrangementen.
Deskundigheid	□ Gedragsspecialist. (op afroep) □ Ondersteuningscoördinator.
Samenwerking met externe instanties	□ Zie overzicht externe ondersteuners

6. Planmatig werken

6.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)

Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijsondersteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevendenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten. Op het VMC wordt op de volgende wijze invulling gegeven aan HGW:

1. *De werkwijze is doelgericht:* uiteraard is het uiteindelijke doel van iedere leerling het behalen van een diploma. De mentoren volgen de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in een OPP specifieke doelen vastgesteld. Deze doelen worden met leerling, ouders en indien van toepassing ambulant begeleider opgesteld en regelmatig geëvalueerd.
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking:* de driehoek leerling-ouders-school is cruciaal. De een kan niet zonder de ander. Ook bij de ondersteuning van leerlingen is er aandacht voor een goede wisselwerking. Daarbij is de interactie tussen docenten en leerlingen van groot belang.
3. *Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:* gezamenlijk vaststellen wat de leerling nodig heeft, is telkens de eerste vereiste voor een succesvolle ondersteuning. In persoonlijke gesprekken en na consultering van (ouders), docenten en begeleiders worden doelen opgesteld. Een specifieke aanpak voor de noodzakelijke ondersteuning van een leerling wordt gedeeld met de docenten van de leerling. Bij iedere leerlingbespreking wordt bekeken welke doelen gerealiseerd zijn en wat nog nodig is.
4. *Docenten en mentoren maken het verschil:* de mentor is de eerste in de lijn. Docenten zijn voor een groot deel uitvoerend als het gaat om de specifieke ondersteuning van een leerling. Mentor en docenten worden 'gestuurd' en gecoacht door de ondersteuningscoördinator, de teamleider, eerstelijns coach of de tweedelijns coach. Daarbij wordt nooit uit het oog verloren wat de ondersteuningsbehoeften van een docent zelf zijn, om een leerling (of een klas) te bieden wat nodig is. Zo nodig worden er cursussen op het gebied van ondersteuning aangeboden om de kennis en kwaliteit van docenten verder te optimaliseren.
5. *Positieve aspecten zijn van groot belang:* het VMC heeft aandacht voor positieve aspecten van leerlingen, ouders, school (klas en docenten). Deze aspecten worden bewust gezien en gehoord, worden benoemd, opgeschreven en benut in de aanpak. Elkaar feedback en complimenten geven, is belangrijk. Dit

gebeurt niet alleen op standaardmomenten zoals tijdens de gesprekscyclus (leidinggevende-docent) en tijdens de regelmatige mentorgesprekken (mentor-leerling), maar vooral ook tijdens de lessen (docent-leerling), bij het overleg tussen sectieleden, in pauzes (personeelslid-leerling), in de wandelgangen, enzovoorts. Een open houding is erg belangrijk, zo leren betrokkenen van elkaar.

6. *Betrokkenen werken constructief samen*: het moet duidelijk zijn wat iedereen van elkaar mag verwachten. Zoals een leerling weet waar hij aan het eind van het jaar cijfermatig aan moet voldoen om bevorderd te kunnen worden, zo is ieder personeelslid ook op de hoogte van doelen die gesteld zijn. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt.
7. *De werkwijze is systematisch en transparant*: met regelmaat wordt de balans opgemaakt hoe leerlingen, klassen, klassenlagen en afdelingen presteren en functioneren. Daarnaast worden er gesprekken gehouden met vakgroepvoorzitters over vakgroepzaken. De doelen worden vastgesteld in jaarplannen op basis van de Koers die voor iedereen toegankelijk zijn.

De zeven uitgangspunten vormen de visie van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn geconcretiseerd in een onderwijs- en ondersteuningsroute, de HGW-cyclus. Hierin staan de werkwijze en afspraken beschreven: wie doet wat, wanneer, hoe en waarom? Deze cyclus ondersteunt docenten bij het omgaan met verschillen in de klas.

De buitenste twee cirkels beschrijven de mogelijke begeleiding van leerlingen door de ondersteuningscoördinator, het ondersteuningsteam of de externe ondersteuningspartners.

30

(groepshandelingsplan) waarin de didactische behoefte van de leerlingen staat beschreven. De leerlinggegevens komen van de moederscholen middels de warme overdracht. In het leerlingvolgsysteem staan de gegevens genoteerd.

- In het GHP wordt de didactische kleur aangegeven van de leerling. Groen is de leerling die voldoende heeft aan het klassenaanbod, geel is de leerling die extra aanbod nodig heeft en rood is de leerling zoveel extra aanbod nodig heeft dat het volgen van de lesinhoud een probleem is.
- In het GHP staat beschreven wat de (extra) ondersteuningsbehoefte is van de leerling en hoe hier mee wordt omgegaan in de les.
- De mentor maakt bij de start van het jaar een pedagogisch GHP. Hierin staat ook met een kleur aangegeven wat de kleur is van de leerling per vak.
- Het GHP wordt als basis gebruikt bij het bespreken van de klassen.

Stap 2 Evalueren van het vorige klassen-/groepsplan en signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

De mentor is de spil en wordt ondersteund door de POB-er. Alle docenten signaleren en geven de informatie door aan de mentor.

- Het overleg van het Intern Ondersteuningsteam (IOT) staat gepland in de jaarplanning. De informatie over de betrokken leerlingen wordt in een speciale ondersteuningsmap vastgelegd. Het team wordt door profiel ondersteuning begeleider op de hoogte gebracht van de wijzigingen.
- Bij de mentorgesprekken, maar ook bij het IOT wordt informatie gedeeld op basis van de HGW-aanpak: welke stimulerende factoren zijn er? Welke belemmerende factoren? En hoe kan worden ingespeeld op de onderwijsbehoefte, zowel van de kant van de leerling als van de kant van het team.

6.3 Analyseren en begrijpen

Stap 3 Analyseren van de gegevens en benoemen van onderwijsbehoeften voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

- In de leerlingbesprekingen worden afspraken gemaakt en geëvalueerd over beperkte doelen. Het heeft vooral een technisch en afstemmend karakter.
- In het IOT wordt bepaald of er eventueel diagnostisch onderzoek nodig is.
- Het IOT kan ook besluiten tot het inzetten van een MDO.

6.4 Plannen

Stap 4 Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

- Ondersteuningsactiviteiten worden gepland in drie niveaus:

1. *In de klas zowel pedagogisch als didactisch.*
2. *Individuele begeleiding binnen de school:* deze vindt plaats op basis van een top dossier. Deze leerlingen hebben een coach.
3. *Ondersteuning buiten de school of door extern aangetrokken medewerkers :* deze ondersteuning kan indien noodzakelijk in het top dossier opgenomen worden.

Stap 5 Opstellen van een groepshandelingsplan

- Op basis van het klassenoverzicht/GHP worden afspraken gemaakt over de inzet van de ondersteuningsactiviteiten binnen de verschillende niveaus van begeleiding. De mentoren en docenten zijn verantwoordelijke voor de inzet van begeleiding van niveau 1 en 2. Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor begeleiding van niveau 3 .
- Elke mentor maakt een pedagogisch groepshandelingsplan van zijn/haar klas op basis van de uit het LVS / het dossier en het mentoroverzicht in Magister.
- Elke docent maakt van zijn klassen een didactisch groepshandelingsplan waarin de leerlingen worden ingedeeld in de piramidekleuren die ook worden gebruikt bij PBS en het format van Lessonstudy.

6.5 Uitvoeren

Stap 6 Uitvoeren van het groepshandelingsplan

- In de lessen is zichtbaar welke leerling waar is ingedeeld in de piramide in het groepshandelingsplan. (systematiek PBS)
- Evaluatie en bijstelling minstens een keer per jaar vastgelegd in de jaarplanning.

6.6 Werken met het top dossier en of ontwikkel perspectief plan(OPP)

In het reguliere voortgezet onderwijs stellen scholen een zogeheten 'top dossier' op voor leerlingen die *extra* ondersteuning nodig hebben. Dat geldt niet voor basis- en lichte ondersteuning. (zie hoofdstuk 5 en 6)

In het Referentiekader Passend Onderwijs wordt gesteld dat leraren de belangrijkste actoren zijn bij de realisatie van het top dossier. Dit betekent dat er hoge eisen worden gesteld aan het handelingsrepertoire van iedere docent. De vroegtijdige signalering van problemen, al in de aanmeldings- en toelatingsfase, moet gevolgd worden door preventief handelen. De verwachting is dat daardoor op termijn minder curatieve maatregelen nodig zijn en dat het aantal leerlingen met een startkwalificatie zal toenemen.

Het top dossier dient te worden opgesteld voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De leerling heeft wekelijks of eens in de twee weken een gesprek met zijn/haar leerlingcoach.

Een top dossier wordt opgesteld binnen zes weken na aanmelding en wordt

minimaal één keer, maar meestal twee keer per jaar geëvalueerd.

Het top dossier volgt de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar het uitstroomprofiel om vervolgens na te gaan wat er nodig is om het profiel te bereiken.

NB

Het kan ook zijn dat er andere actieplannen/handelingsplannen ingezet worden voor leerlingen, met name in het geval van basis- en lichte ondersteuning. Deze plannen hebben meer het karakter van het plannen van acties en afspreken van evaluatiemomenten. Ze zijn eenvoudiger dan een OPP dat met een vast format werkt.

Werkwijze VMC

De moederscholen zijn bekend met de groepshandelingsplannen van het VMC.

Planning

In de eerste en tweede week van het nieuwe schooljaar worden de groepshandelingsplannen van de 4e-jaars leerlingen, gemaakt door de mentoren en de vakdocenten.

De groepshandelingsplannen van de 3e-jaars leerlingen worden gemaakt door de docenten in de eerste 6 weken van het schooljaar (conform de jaarplanning). Vanuit de Cito-scores kunnen de tekorten al worden gesignaleerd. Dit wordt in het handelingsplan opgenomen.

Implementatie en borging

De leerling dient zich bewust te worden/ zijn van zijn eigen competenties en van zijn leerpunten op vakdidactisch gebied. Het groepshandelingsplan (zowel de pedagogische door de mentor gemaakt als het didactische door de vakdocenten gemaakt) is het instrument voor de differentiatie in de lessen, voor het bieden van maatwerk en het instrument dat bekeken en aangepast kan worden bij leerlingbesprekingen.

Wat er in het OPP staat wordt besproken en is de richtlijn voor de leerlingcoach tijdens de gesprekken met de OPP-leerling.

De leerlijnen uit het portfolio worden besproken met de leerling tijdens de portfoliogesprekken en de leerling presenteert zijn/haar vorderingen betreffende de leerlijnen aan familie en bekenden.

Uitvoering

Tijdens de leerlingbespreking worden altijd de gemaakte afspraken geëvalueerd en indien nodig aangepast.

7 Kwaliteit

7.1 Basiskwaliteit

De inspectie van het voortgezet onderwijs heeft het VMC een zogenaamd basisarrangement (basistoezicht) toegekend voor alle opleidingen. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

7.2 Interne kwaliteitszorg

Het Van der Meij College (VMC) zorgt ervoor dat het onderwijs bovengemiddeld voldoet aan de wettelijk eisen.

De ambitie van het VMC is zich te ontwikkelen tot een school die topkwaliteit biedt aan de leerlingen.

Meijn Kwaliteit in het leren: definitie en ambitie.

- Onze docenten weten hoe onze leerlingen leren en welke vaardigheden en competenties onze leerlingen nodig hebben om door te stromen. Rekening houdend met wat het beroepsveld van het profiel vraagt. Onze docenten passen hun onderwijs daarop aan;
- Onze docenten maken het mogelijk dat onze leerlingen beter presteren dan zij en hun ouders zouden verwachten.

Meijn Kwaliteit in schoolklimaat: definitie en ambitie.

- Onze leerlingen komen graag naar school om te leren.
- Onze leerlingen voelen zich veilig op school.
- De self-efficacy van de leerlingen wordt vergroot.

In de lessen Loopbaanoriëntatie wordt o.a. gewerkt aan de 5 loopbaancompetenties:

- Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?
- Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?
- Werkexploratie: welk soort werk past bij mij?
- Loopbaansturing: wat wil ik worden?
- Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?

Loopbaanbegeleiding, inclusief praktische sectororiëntatie is een onderdeel van LOB.

Ambities met betrekking tot leerlingen

Het VMC heeft de ambitie om elke leerling een uitdagend onderwijstraject te bieden, dat de leerling prikkelt om de grenzen van zijn kennis en vaardigheden te verkennen en waar mogelijk te verleggen. Tevens wordt de leerling uitgedaagd om te onderzoeken waar zijn/haar interesses liggen. Er is gelegenheid tot het maken van keuzes.

Een leerling die op het VMC onderwijs heeft gevolgd:

- durft te ondernemen;
- durft fouten te maken;
- durft uit te blinken, zich te onderscheiden;
- weet wat hij nog moet ontwikkelen / leren en doet dat ook;
- kan de opgedane kennis en vaardigheden toepassen in nieuwe situaties;
- kan op een breed terrein functioneren en een actieve bijdrage leveren aan onze samenleving op het gebied van werk en ook als lid van een gemeenschap.

Ambities m.b.t. personeel

Het VMC heeft de ambitie om met elke werknemer een uitdagend werktraject aan te gaan, waarbij de collega wordt geprikkeld om de grenzen van zijn kennis en vaardigheden te verkennen en waar mogelijk te verleggen.

Een personeelslid die op het VMC werkt:

- durft te ondernemen;
- durft fouten te maken;
- durft uit te blinken, zich te onderscheiden;
- weet wat hij nog moet ontwikkelen / leren en doet dat ook;
- kan de opgedane kennis en vaardigheden toepassen in nieuwe situaties;
- kan op een breed terrein functioneren en een actieve bijdrage leveren aan onze samenleving op het gebied van werk en ook als lid van een gemeenschap.

Om tot hoge kwaliteit te komen, zet het VMC in op de onderstaande pijlers:

- een onderwijsconcept met draagvlak in de vestiging;
- een pedagogisch didactische leeromgeving waarbinnen iedere leerling en ieder personeelslid zich veilig en gewaardeerd weet;
- een lerende, professionele organisatie.

Daartoe wordt op alle lagen in de school gewerkt op basis van het PDCA- principe: PLAN DO CHECK ACT. We stellen ons doelen, voeren uit, checken of we de doelen bereikt hebben en stellen onszelf nieuwe doelen. We meten of we onze ambities realiseren met behulp van tevredenheidsenquêtes onder leerlingen, ouders en personeel.

De examenresultaten zetten we af tegen de landelijke norm en het advies van de basisschool en passen het onderwijs aan als daar aanleiding toe is.



7.3 Externe kwaliteitszorg

De school legt verantwoording af aan de Inspectie, de accountant en het samenwerkingsverband. De jaarverslagen worden op bestuursniveau geformuleerd en daarin wordt het VMC meegenomen.

7.4 Leerling- en oudertevredenheid

Leerlingen en ouders zijn twee jaar aan het VMC verbonden. Het verloop is dus snel en dat maakt het soms lastig om conclusies op langere termijn te trekken. Jaarlijks worden er onder ouders en leerlingen tevredenheidsenquêtes afgenomen.

De resultaten van deze enquêtes en de consentgesprekken met ouders en leerlingen vormen de basis van de formulering van speerpunten waar aan gewerkt gaat worden door de docenten en de afdelingen. Deze worden geformuleerd in het plan van aanpak van de afdeling en bevat pedagogische en didactische componenten.

Veiligheid, sfeer, wederzijds respect en de leerlingbegeleiding gelden bij de leerlingen als positieve punten. Ook de ouders onderstrepen dit en zij waarderen onder andere de duidelijke schoolregels en informatieverstrekking positief.

Het Van der Meij College heeft daarnaast een contactoudergroep (COG). Deze groep ouders spreekt regelmatig met de directie over:

- de implementatie van de visie (Koers);
- optimalisering van de communicatie;
- excursies en de reisweek;
- tevredenheidsenquête onder leerlingen en personeel
- onderwerpen die worden ingebracht vanuit de oudergeleding van de GMR.

Sinds 2015 organiseert de directie jaarlijks een bijeenkomst waar ouders en leerlingen feedback geven aan docenten over het onderwijs dat zij ontwikkelen.

8 Rol en positie van ouders

8.1 Inleiding

Het is de verantwoordelijkheid van de school om te zorgen dat de leerling goed onderwijs krijgt. Ouders worden hierbij betrokken zodat deze kunnen meedenken over een passende plek voor hun kind.

Als de ouders hun kind hebben aangemeld voor een reguliere school en daarbij hebben aangegeven dat hun kind basisondersteuning of extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of en welke ondersteuning nodig is.

De rol van de ouders is met de invoering van de Wet Passend Onderwijs flink veranderd. Hieronder wordt een samenvatting gegeven.

Basisondersteuning

Uitgangspunt op onze school is dat we maatwerk voor alle leerlingen willen bieden.

Voor alle klassen wordt in het begin van het schooljaar een pedagogisch groepshandelingsplan gemaakt. Hierin staat voor de leerlingen die dat nodig hebben, welke leer- en/of gedragsondersteuning voor hem van toepassing is.

Voor alle schoolvakken maakt de vakdocent daarnaast een didactisch handelingsplan. Ook hierin wordt indien nodig de ondersteuningsbehoefte van de leerling beschreven.

Halverwege het schooljaar worden de plannen geëvalueerd en bijgesteld.

Ouders kunnen altijd contact opnemen met de school over de voortgang van hun kind.

Ouders van leerlingen, voor wie op meerder gebieden herkenbaar basisondersteuning noodzakelijk is, worden nauw bij alle ondersteuningsactiviteiten betrokken en worden geïnformeerd over de inhoud van de ondersteuning en de resultaten.

Anderzijds wordt van de ouders volledige medewerking gevraagd bij het bereiken van de gestelde doelen door daar in de thuis- en vrije tijdssituatie zoveel mogelijk op aan te sluiten.

In het begin van het schooljaar organiseren de leerlingen zelf een ouderavond waarin zij hun ouders informeren over de belangrijke zaken op school.

Daarnaast zijn er 10 minuten-gesprekken en kunnen ouders de cijfers en de absentiegegevens van hun kind altijd inzien in Magister.

Extra ondersteuning

Indien de leerling extra ondersteuning nodig heeft stelt de school na overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan op, waarin staat welke onderwijsdoelen het kind zal kunnen halen.

De school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast, ouders leveren input

Binnen 6 weken nadat is ingeschreven, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor de leerling vast. De school voert hiervoor op overeenstemming gericht overleg met de ouders. Het VMC betreft ook de leerling bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kan de school informatie gebruiken over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. De school spreekt met de ouders, kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Als ze voldoende informatie heeft, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor de leerling op.

Aan het begin van het schooljaar is het van belang om verwachtingen uit te spreken en duidelijke afspraken met elkaar te maken over de ontwikkeling van de leerling. Ook kan worden afgesproken hoe vaak betrokkenen bij elkaar zullen zitten om de voortgang te bespreken. Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van de leerling steeds duidelijker worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelingsperspectiefplan met de ouders en stelt het waar nodig bij.

De school onderzoekt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft

Na een verhuizing of bij de eerste aanmelding in het voortgezet onderwijs gebruiken scholen ook het onderwijskundig eindrapport van de vorige school. Ouders hebben het recht dit rapport in te zien of om eventuele onjuistheden te laten corrigeren.

De school doet u binnen 6 weken na de aanmelding een passend aanbod. Op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en mogelijkheden van de school.

Als de school de leerling niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school – na overleg met de ouders – binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt de leerling ingeschreven op de school van aanmelding. Deze inschrijving is geldig tot het besluit over de toelating is genomen.

8.2 Ouders en het top dossier/OPP

Ouders hebben instemmingsrecht over het 'handelingsgedeelte' van het top dossier. Dat betekent dat dit gedeelte zonder toestemming van de ouders niet vastgesteld mag worden.

Over het uitstroomperspectief hebben ouders geen instemmingsrecht.

De school voert echter wel 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders. Als ouders het niet eens zijn met het top dossier, dan kunnen zij een klacht indienen bij de school of bij de landelijke, tijdelijke geschillencommissie.

8.3 Geschillen

Indien ouders het niet eens zijn met het besluit over toelating van hun kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, het oneens zijn met het door de school opgestelde ontwikkelingsperspectief(plan) of als een leerling wordt verwijderd en de ouders gaan niet akkoord, dan kunnen zij eerst samen met de school proberen tot een oplossing te komen.

Komen de ouders er samen met de school niet uit, dan kunnen zij kosteloos een beroep doen op een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband.

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen adviseren en bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil in behandeling is genomen.

Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen de ouders ook kiezen voor een bezwaarprocedure of voor wettelijke stappen.