



Meijn schoolgids 2022 / 2023

bovenbouw vmbo beroepsgericht Z&W: osg Willem Blaeu



$1 \times 4 = 4$

$2 \times 4 = 8$

$3 \times 4 = 12$

$4 \times 4 = 16$

$5 \times 4 = 20$

$6 \times 4 = 24$

$7 \times 4 = 28$

$8 \times 4 = 32$

$9 \times 4 = 36$

$10 \times 4 = 40$

$1 \times 5 = 5$

$2 \times 5 = 10$

$3 \times 5 = 15$

$4 \times 5 = 20$

$5 \times 5 = 25$

$6 \times 5 = 30$

$7 \times 5 = 35$

$8 \times 5 = 40$

$9 \times 5 = 45$

$10 \times 5 = 50$

$10 \times 3 = 30$

$9 \times 3 = 27$

$8 \times 3 = 24$

$7 \times 3 = 21$

$6 \times 3 = 18$

$5 \times 3 = 15$

$4 \times 3 = 12$

$3 \times 3 = 9$

$2 \times 3 = 6$

$1 \times 3 = 3$

Inhoud

Algemene gegevens	4	4. De regels	38
Voorwoord	5	4.1 Leerlingenstatuut	39
1. Onze vestiging	6	4.2 PTA en studieplanner	39
1.1 Samenwerking op het Van der Meij College	7	4.3 Studieplanner	39
1.2 Visie	8	4.4 Huisregels	39
1.3 Bestuur	8	4.5 Positive Behavior Support (PBS)	40
1.4 Medezeggenschap	8	4.6 Sancties	41
1.5 Leerlingenraad	8	5. Speciaal van het Van der Meij College	42
1.6 Inspectie	9	5.1 Buitenschoolse activiteiten	43
1.7 Organisatie van het onderwijs	9	5.2 Topsport Talentschool	43
1.8 Onderwijsaanbod	10	5.3 ICT	43
1.9 Plaatsing van leerlingen en groeps grootte	23	6. Contact	44
2. De leerlingen en de ondersteuning	24	6.1 Servicebalie	45
2.1 Begeleiding van de leerling	25	6.2 Nieuws	45
2.2 Extern Ondersteunings Team (EOT)	26	6.3 Contactoudergroep (COG)	45
2.3 Dyslexie/Dyscalculie	26	6.4 Ouderavonden	45
2.4 Sociale vaardigheidstraining	26	6.5 Website	46
2.5 Bijles en huiswerkbegeleiding	27	6.6 Magister	46
2.6 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	27	7. De kosten	48
2.7 De schoolarts en jeugdverpleegkundige	28	7.1 Boeken	49
2.8 Passend onderwijs	28	7.2 Vrijwillige ouderbijdrage	49
2.9 Convenant Veilige School	28	7.3 Tegemoetkoming schoolkosten	50
3. Organisatie	30	7.4 Sponsoring	50
3.1 Schoolomgeving	31	8. Kwaliteit	52
3.2 Rooster en lestijden	31	8.1 Schoolplan: De Koers	53
3.3 Waar zorgt de leerling voor?	32	8.2 Kwaliteitszorg	53
3.4 Vakantieregeling	32	8.3 Resultaten	53
3.5 Vakkleding	32	8.4 Gezonde school	53
3.6 Stages	32	9. Adressen	54
3.7 Verzuimbeleid, lesuitval en verlof	33		
3.8 Rapporten	34		
3.9 Veiligheid	34		
3.10 Aansprakelijkheid	35		
3.11 Klachtenregeling	35		
3.12 Registratie en privacy	35		
3.13 Overgangsreglement van klas 3 naar klas 4	36		



Algemene gegevens

Van der Meij College,
vestiging voor vmbo beroepsgerichte leerwegen

Bezoekadres

Gravin Jacobastraat 1
1823 DS Alkmaar

Postadres

Postbus 9376
1800 GJ Alkmaar

Informatie

T: (072) 567 55 70
E: info@vandermeijcollege.nl
W: www.vandermeijcollege.nl

Directie

directeur
de heer E.C.L. van den Berg

Bankrekening:

SOVON betreft VMC
NL86 INGB 0007685 916



Van der Meij College: Top vmbo van de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz, het Stedelijk Dalton College Alkmaar en de Openbare Scholengemeenschap Willem Blaeu.

Voorwoord

Dit is de schoolgids van het Van der Meij College. Wij zijn een school waar leerlingen van leerjaar 3 en leerjaar 4 zich voorbereiden voor de stap naar het mbo. Dat doen we door in een fijn schoolklimaat leerlingen de gelegenheid te geven te leren, samen te werken, ervaringen op te doen en eigenaar te maken van hun onderwijs. Wij gaan er vanuit dat het onderwijs op school pas succesvol kan zijn als leerlingen, teams en ouders/verzorgers actief met elkaar samenwerken en als iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt. Bij dezen nodig ik iedereen van harte uit om dat te doen! Ouders kunnen hun inbreng hebben in ons onderwijs door deel uit te maken van de deelraad (onze medezeggenschapsraad). Ook kunnen ouders zich inschrijven voor de 'contact ouder groep' waar wordt gesproken over het onderwijs op het Van der Meij College. De invloed van de leerlingen op de gang van zaken in onze vestiging vinden wij belangrijk. Wij hebben een leerlingenraad die wij van harte hebben uitgenodigd om met initiatieven te komen die zij belangrijk vinden voor onze school. Wij vragen de leerlingen tevens om verbeterpunten aan te geven en bijvoorbeeld gezamenlijk op te trekken bij de organisatie van de goede doelen dag en het kerstgala. Ook bij de deelraad is een afvaardiging van de leerlingenraad betrokken.

Het Van der Meij College is de plek waar leerlingen deels leren door te doen. Dat gebeurt in de beroepsgerichte lessen. Leerlingen van onze moederscholen, het Jan Arentsz, het Stedelijk Dalton College of het Willem Blauw maken ook gebruik van ons gebouw. Onze moederscholen zijn de scholen waar de meeste van onze leerlingen leerjaar 1 en 2 hebben gevolgd.

Wij werken met elkaar dagelijks aan een goed leerklimaat. Wij bekrachtigen goed gedrag en hanteren heldere, positief geformuleerde regels vanuit PBS (Positive Behavior Support). Ouders/verzorgers en leerlingen waarderen dit. Ook

op onderwijskundig gebied blijven wij voortdurend in ontwikkeling. We werken met 'Lesson Study' om onze lessen te verbeteren en nemen deel aan 'de Transformatieve School' waar we onze deskundigheid mee vergroten. Leerlingen kunnen vanuit hun LOB gesprekken kiezen voor een keuzedeel buiten hun profiel. Leerlingen ervaren welke vaardigheden leuk zijn om te leren, wat bij hem of haar past.

Informatie zoals de jaarplanning met voor u belangrijke data kunt u vinden op onze website. Ook onze leerresultaten vindt u op de website. Op de website vindt u drie keer de schoolgids. Het betreft dezelfde schoolgids met verschillende kanten. Onze school bestaat immers uit de drie moederscholen. Er zijn twee besturen betrokken bij onze school, het openbare bestuur SOVON en de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz. Beide culturen zijn zichtbaar op onze school.

U kunt ons volgen op Instagram. Met regelmaat verschijnen daar berichten, die een inkijkje geven in ons onderwijs.

Hebt u na het lezen van deze gids nog vragen, dan kunt u op onze website meer informatie vinden: www.vandermeijcollege.nl. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met onze servicebalie om te horen wie u het beste kan informeren. Voor vragen die te maken hebben met uw kind kunt u zich wenden tot de mentor.

Eric van den Berg
Directeur



1. Onze vestiging

1.1. Samenwerking op het Van der Meij College

Het Van der Meij College is een vestiging aan de Gravin Jacobastraat 1 waar drie scholen samenwerken om gezamenlijk één top-vmbo te realiseren. De bovenbouw van het vmbo-beroepsgericht wordt voor deze scholen uitgevoerd in één gebouw, op de vestiging Van der Meij College.

Het betreft:

- de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz (bovenbouw vmbo Zorg & welzijn), www.ja.nl;
- het Stedelijk Dalton College Alkmaar (bovenbouw vmbo Horeca, bakkerij & recreatie), www.daltonalkmaar.nl;
- de Openbare Scholengemeenschap Willem Blaeu (bovenbouw vmbo Dienstverlening & producten /Media, vormgeving en ICT /Producers, installeren & energie), www.willemblaeu.nl.

Het Van der Meij College geeft o.a. vorm aan zijn identiteit door de inhoud van de vakken maatschappijleer en levensbeschouwing samen in één leergebied onder te brengen. Hierin is binnen elke sector levensbeschouwing duidelijk herkenbaar aanwezig.

In de schoolgids van deze drie scholen vindt u het onderbouwprogramma van ons Top-vmbo. De schoolgids staat op de website van de drie scholen.

Op basis van de resultaten in de onderbouw vervolgen de leerlingen hun schoolloopbaan op vmbo-basis- of vmbo-kaderniveau op het Van der Meij College. Groot voordeel is dat vanuit de onderbouw de leerlingen kunnen kiezen voor alle aangeboden profielen!

Leerlingen in de tweede klas vmbo hebben gedurende het eerste halve schooljaar 2 uur praktische profieloriëntatie (ppo): een serie lessen op het Van der Meij College om kennis te maken met de verschillende profielen. Aan het eind van het tweede leerjaar komen de leerlingen een aantal maal om kennis te maken met het gekozen profiel.

Daarnaast is er regelmatig overleg tussen onderbouw en bovenbouw over de doorlopende leerlijn en de doorlopende ondersteuningslijn. Zo kan de overgang naar de derde klas probleemloos verlopen.

In de derde en vierde klas vmbo-basis en vmbo-kader vervolgen de leerlingen vanuit de onderbouw hun schoolloopbaan in het door hen gekozen profiel. Dit kan in de praktijk betekenen dat een leerling kiest voor een profiel dat niet wordt aangeboden door de school waar hij staat ingeschreven in de onderbouw. Bijvoorbeeld: een leerling op het Jan Arentsz kiest eind klas twee voor een opleiding in het profiel Horeca, bakkerij & recreatie, behorend bij het Stedelijk Dalton College Alkmaar. Deze leerling wordt dan vervolgens overgeschreven van het Jan Arentsz naar het Stedelijk Dalton College Alkmaar.



1.2. Visie

In nauwe aansluiting op het onderwijs en de cultuur van de drie 'moederscholen' bereidt het Van der Meij College de leerling expliciet voor op het functioneren in een snel veranderende, pluriforme samenleving. Daarom richten team en directie de blik voortdurend naar buiten en werken zij bij de vormgeving van het onderwijs samen met vertegenwoordigers van het beroepenveld, het vervolgonderwijs en maatschappelijke instanties.

De vestiging biedt een veilige leeromgeving en een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd weet en zich kan ontwikkelen: personeelsleden, leerlingen en ouders leveren daar allen hun bijdrage aan.

De vestiging is de poort naar het middelbaar en vervolgens mogelijk hoger beroepsonderwijs en bereidt de leerlingen voor op de beroepspraktijk. Zowel met de moederscholen als met het vervolgonderwijs realiseren wij een doorlopende leer- en begeleidingslijn.

Een leerling die op het Van der Meij College onderwijs heeft gevolgd:

- durft te ondernemen;
- durft fouten te maken;
- durft uit te blinken, zich te onderscheiden;
- weet wat hij nog moet ontwikkelen/leren en doet dat ook;
- kan de opgedane kennis en vaardigheden toepassen in nieuwe situaties;
- kan op een breed terrein functioneren en een actieve bijdrage leveren aan onze samenleving op het gebied van werk en ook als lid van een gemeenschap.

1.3 Bestuur

De samenwerkingslocatie Van der Meij College valt onder de besturen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON) en de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (SCVO).

Adressen:
SOVON
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
T: (072) 567 10 67
E: bmo@sovon.nu

SCVO
Postbus 8003
1802 KA Alkmaar
T: (072) 518 76 76
E: info@ja.nl

1.4 Medezeggenschap

De medezeggenschap is conform de wet- en regelgeving vormgegeven en loopt via de medezeggenschapsraden van de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz, het Stedelijk Dalton College Alkmaar en de Openbare Scholengemeenschap Willem Blaeu.

1.5 Leerlingenraad

De leerlingen willen hun stem ook laten horen en gehoord worden. Via de leerlingenraad kunnen zij dat doen. Er wordt elk jaar een leerlingenraad samengesteld uit derde- en vierdejaarsleerlingen. De directie heeft regelmatig overleg met hen en de leerlingen kunnen bij hun leerlingenraad zaken voor bespreking neerleggen.

1.6 Inspectie

Het Van der Meij College valt onder hoofdkantoor Utrecht. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid).

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

1.7 Organisatie van het onderwijs

Het Van der Meij College is een vestiging voor de bovenbouw van het vmbo-beroepsgericht. Binnen de vestiging is er sprake van een kleinschalige organisatie. Er zijn vijf profielen, ieder behorend bij een van de drie onderbouwlocaties: profiel D&P (Dienstverlening & producten), MVI (Media, vormgeving & ICT) en profiel PIE (Produceren, installeren & energie) van het Willem Blaeu. HBR (Horeca, bakkerij & recreatie) van het Stedelijk Dalton College Alkmaar en profiel Z&W (Zorg & welzijn) van het Jan Arentsz.

Binnen ieder profiel werkt een vaste groep docenten en begeleiders, zodat iedereen binnen de afdeling de leerlingen goed kent. De leerlingen volgen een breed programma met veel aandacht voor de beroepspraktijk en worden voorbereid op een snel veranderende samenleving. In het derde en vierde leerjaar hebben de leerlingen een interne - en/of externe stage. Zo leren zij echt in de praktijk.



1.8 Onderwijsaanbod

De vestiging kent vijf profielen. De leerling kiest bij plaatsing voor één van deze profielen. Daarnaast kiest de leerling in totaal 4 keuzevakken. In leerjaar drie, keuzevakken behorend bij het gekozen profiel. In leerjaar 4 mag de leerling ook een keuzevak buiten het eigen profiel kiezen. Zo kan een leerling in het profiel PIE bijvoorbeeld een keuzevak bij D&P, HBR of Z&W volgen. Uiteraard kan de leerling bij de lessen loopbaanoriëntatie en - begeleiding (LOB) motiveren waarom hij graag een keuzevak buiten het profiel wil volgen.

Profiel Dienstverlening & Producten (D&P) osg Willem Blaeu

Het profiel D&P geeft de leerlingen een breed scala aan keuzemogelijkheden. De inhoud van de profielvakken zijn zeer gevarieerd. Van techniek lessen tot leren presenteren. Van monteren van een film tot organiseren van een voetbaltoernooi. Dienstverlening en producten geeft je daardoor de kans om te ontdekken waar jij goed in bent en wat bij je past. Op het MBO zijn heel veel doorstroom mogelijkheden.

De vier vaste profieldelen zijn:

1. product maken en verbeteren;
2. organiseren van een activiteit;
3. multimediale producten maken;
4. presenteren, promoten en verkopen.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:

- audiovisuele vormgeving (film);
- robotica;
- mens en gezondheid;
- ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten;

- geüniformeerde dienstverlening en producten;
- visstand beheer en sportvisserij;
- ondernemen.

Wat kun je worden?

Een aantal van de vele beroepen:
medewerker muziek- en evenementenbranche • magazijnmedewerker • ondernemer • verkoopmedewerker • sportinstructeur • beveiliging • vormgever • boekhouder • verkoper • inkoper • reclame medewerker • beroepsvisser • facilitair medewerker • etaleur • productiemedewerker • grafisch vormgever • houtbewerker • signmaker • websitebouwer • secretaresse • vertegenwoordiger, • ICT-beheerder • boswachter • receptiöniste • medewerker Landmacht/Luchtmacht/ Marine/Marechaussee • administratief medewerker

Ben je geschikt?

Als je nog niet precies weet wat je wilt worden, is profiel D&P zeer geschikt. Je wordt heel breed opgeleid.

Eindexamenvakken:

beroepsgericht D&P, Nederlands, Engels, economie, wiskunde of biologie, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, KV1 en rekenen.

Vervolgopleidingen:

- Leerwerkbedrijven, zoals Espeg, Installatiewerk NH, Tetrix en Tatasteel
- bol/bbl-niveau 2, 3 en 4



Profiel Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR) Stedelijk Dalton College Alkmaar

In profiel HBR leer je lunch- en dinergerechten ontwikkelen en verzorgen, het maken van brood- en banketproducten, je eigen consumptieve ideeën ontwikkelen en uitvoeren, sociale en communicatieve vaardigheden en doelgericht werken naar een eindresultaat, maar ook het mede organiseren van en assisteren bij een evenement.

We gaan kijken op een camping en ontdekken wat er achter de schermen gebeurt. Ook leer je wat er allemaal bij Schiphol te doen is qua werkzaamheden. In het begin van het derde leerjaar ga je samen met je klasgenoten op kamp. Je gaat dan o.a. sport- en spelactiviteiten bedenken en uitvoeren met je klasgenoten. We doen mee aan de Skills Talents (teamvakwedstrijden). Je neemt het dan met je klasgenoten op tegen andere scholen uit profiel HBR. Kortom, genoeg diversiteit bij HBR! Je loopt een week stage in "Meijn winkel" op school. Hier mag je zelf bepalen, samen met twee andere leerlingen, welke producten je gaat maken en verkopen. Alles wat je in deze week doet, levert bewijsstukken op voor in je portfolio en/of Talentenmap.



dalton

van der
Meij
college
top
vmbo



De vier vaste profieldelen zijn:

1. gastheerschap;
2. bakkerij;
3. keuken;
4. recreatie.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:

- gastheerspecialisatie;
- brood- en banketspecialisatie;
- keukenspecialisatie;
- evenementen;
- patisserie;
- de bijzondere keuken (wereldkeuken duurzaamheid, etc.);
- traiteur;
- facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud.

Wat kun je worden?

Een aantal van de vele beroepen:

kelner/serveerster • gastheer/gastvrouw • barista • horecaondernemer bar/café • banketbakker • broodbakker • allround bakker • chocolatier • patissier • kok • ondernemer fastfood • hotelreceptionist • steward(ess) • werknemer op een camping in binnen- en buitenland • event-medewerker

Ben je geschikt?

Je kunt een feestelijke sfeer creëren, houdt rekening met onregelmatige werktijden, houdt van afwisseling in je werkzaamheden, bent stressbestendig, creatief, gastvrij, dienstverlenend, representatief en flexibel.

Eindexamenvakken:

beroepsgericht HBR, Nederlands, Engels, wiskunde, economie, rekenen, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, KV1.

Vervolgopleidingen:

- bol/bbl-niveau 2 kok, gastheer/gastvrouw;
- bol/bbl-niveau 3 zelfstandig werkend kok, gastheer/gastvrouw
- bol/bbl-niveau 2, 3 brood- en banketbakker
- bol/bbl-niveau 2, 3 banketbakker
- bol/bbl-niveau 2, 3 broodbakker
- bol/bbl-niveau 2, 3, 4 recreatie
- bol/bbl-niveau 3, 4 toerisme
- bol/bbl-niveau 2, 3, 4 facilitaire dienstverlening



Profiel Media, Vormgeving & ICT (MVI) osg Willem Blaeu

Dit profiel is een praktische opleiding, waarin veel aandacht wordt gegeven aan nieuwe media en ICT. Je doet veel ervaring op met filmen, internet, animatie, interactieve vormgeving (van bijvoorbeeld websites en apps), dtp (desktop publishing), typografie, pagina opmaak en fotografie. Daarnaast leer je ook allerlei onderdelen van ICT. Hoe werkt een computer? Hoe leg je een netwerk aan? Hoe downloaden en installeer je software? Een creatieve maar ook deels technische opleiding die goed aansluit bij de vervolgopleidingen. We gebruiken bij MVI onder meer de grafische software van Adobe en we werken met iMacs van Apple, raspberry pi's en de interactieve computers HP Sprouts.

De vier vaste profieldelen bestaan uit:

1. audiovisuele vormgeving en productie;
2. 2D en 3D vormgeving en productie;
3. ICT;
4. Interactieve vormgeving en productie.

Bijvoorbeeld:

- een website maken;
- 2D en 3D ontwerpen maken en uitvoeren;
- filmen en monteren;
- aanleggen van een computernetwerk;
- het installeren en downloaden van software;
- animaties maken;
- fotograferen;
- maken van posters, folders, flyers en ander promotiemateriaal.

Met het selecteren van keuzevakken kunnen de leerlingen hun opleiding aanvullen in de richting die zij zelf willen. In totaal moeten de leerlingen vier keuzevakken kiezen.

- 14 -

De keuzevakken van MVI kunnen zijn:

- game-design;
- printmediaproductie;
- sign;
- licht, geluid en decor;
- innovatie & prototyping;
- robotica;
- tekenen, schilderen & illustreren

Wat kun je worden?

vormgever • reclame medewerker • etaleur • productiemedewerker • grafisch vormgever • signmaker • websitebouwer • ICT-medewerker • podiumtechnicus • zeefdrukker • gamedesigner • programmeur • geluidstechnicus • webdesigner • mediadeveloper • DTP-er • drukker • trafficmanager • helpdesk medewerker • ruimtelijk vormgever • applicatie- en mediaontwikkelaar • podium- en evenemententechnicus • mediamanager • mediaredactie medewerker.

Eindexamenvakken:

beroepsgericht MVI, Nederlands, Engels, wiskunde, natuur-scheikunde1, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, KV1 en rekenen.

Vervolgopleidingen:

Bol niveau 3 en 4 op de diverse scholen uit de omgeving, onder andere Media College Amsterdam, Nova College, Horizon College, ROC Kop van Noord-Holland, ROC Amsterdam, Regio College.





Profiel Produceren, installeren en Energie (PIE) osg Willem Blaeu

Profiel PIE geeft de leerlingen een brede technische ondergrond. Binnen deze afdeling maken de leerlingen kennis met basisvaardigheden uit de elektrotechniek, metaaltechniek en installatietechniek. Hier kunnen ze later veel kanten mee op.

Met het kiezen van keuzevakken kunnen de leerlingen hun opleiding aanvullen in de richting elektrotechniek, metaaltechniek of installatietechniek. Door deze keuze gaan de leerlingen smal verder en krijgen ze een meer vakgerichte opleiding.

Leerlingen kunnen er ook voor kiezen om wat breder te worden opgeleid. Zij kiezen dan keuzevakken uit de breedte van de afdeling PIE of kiezen zelfs voor vakken uit de afdeling bouw, wonen, en interieur om nog breder kennis te maken met de vakgebieden.

In de praktijklokalen zijn verschillende hedendaagse machines en apparaten te vinden, van een eenvoudige meterkast, tot draai- en freesmachines, 3D-printer en zonnepanelen met omvormer.

De omgeving daagt de leerlingen uit om aan de slag te gaan. Op theoretisch gebied zal de leerling o.a. een product ontwerpen door bijvoorbeeld een 3D-tekening te maken.

De vier vaste profieldelen bestaan uit:

1. ontwerpen en maken;
2. bewerken en verbinden van materialen;
3. besturen en automatiseren;
4. installeren en monteren.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:

- verspaningstechnieken (verdiepingdraaien frezen-cnc);
- boogglasprocessen (alle lastechnieken);
- plaat en constructie werk (verdieping verbinden van materialen);
- interieurontwerp en design;
- meubelmaken;
- duurzame Energie.

Wat kun je worden?

Elektrotechnisch monteur zwakstroom-sterkstroom • Elektronica specialist • besturingstechnicus • proces operator • windmolen monteur • boordwerktuigbouwkundige • technisch specialist Landmacht/Luchtmacht/Marine • metaalbewerker • autoschade hersteller • draaier • frezer • lasser • constructie werker • installatie monteur cv/ac • loodgieter • technicus koude- en klimaatsystemen • robotica specialist • timmerman • meubelmaker • tegelzetter • metselaar • stratenmaker • wegen waterbouw • technisch 3d specialist • technicus in de vliegtuigindustrie enz.

Ben je geschikt?

Je bent handig, vindingrijk, creatief en technisch.

Eindexamenvakken:

beroepsgericht PIE, Nederlands, Engels, wiskunde, natuur-scheikunde¹, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, rekenen en KV1.

Vervolgopleidingen:

- Leerwerkbedrijven, zoals Espeq, Installatiewerk NH, Tetrix en Tatasteel
- bol/bbl-niveau 2, 3 en 4



Profiel Zorg & Welzijn (Z&W) CSG Jan Arentsz

De leerlingen maken bij Zorg & welzijn kennis met het werken met mensen van baby tot ouderen. Zij bereiden zich voor op het werken bij een kinderdagverblijf, verzorgingshuis of andere instellingen. De leerlingen volgen naast de praktijklessen van het examenprogramma ook zes uur per week een keuzeprogramma. Er zijn negen keuzevakken. Enkele keuzevakken behandelen een programma dat valt onder uiterlijke verzorging. Gedurende het jaar nemen de leerlingen deel aan de carrouselstage (zie 3.6). Ook gaat er wekelijks een groepje leerlingen een ochtend naar een verzorgingshuis waar zij activiteiten doen met de bewoners.

Profiel Zorg & welzijn kies je als je ervan houdt om met mensen om te werken. Je vindt het leuk om mensen te begeleiden bij allerlei activiteiten, zoals wijk- of jongerenwerker of juridisch hulpverlening. Je wilt graag mensen verzorgen, van baby's tot ouderen, in allerlei situaties of je wilt iemand zijn uiterlijk verfraaien.

De vier vaste profieldelen bestaan uit:

- mens en zorg;
- mens en activiteit;
- mens en omgeving;
- mens en gezondheid.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:

- kennis maken met uiterlijke verzorging;
- haarverzorging;
- huidverzorging;
- hand- en voetverzorging;
- welzijn kind en jongere;
- wonen en huishouden;

- assisteren in de gezondheidszorg;
- welzijn volwassenen en ouderen;
- facilitaire dienstverlening, catering en inrichting.

Wat kun je worden?

Een aantal van de vele beroepen:

zorghulp • kinderverzorgster • pedicure • visagist • activiteitenbegeleidster (wijkcentrum of zorginstelling) • sociaalpedagogisch medewerkster (kinderopvang) • verzorgende in de thuiszorg • verpleegkundige/helpende • doktersassistent • tandartsassistent • apothekersassistent • kapper • nagelstylist • sportinstructeur • conciërge • huismeester etc.

Ben je geschikt?

Je vindt het leuk om je sociaal en dienstverlenend op te stellen en vindt het niet erg om onregelmatig te werken. Je vindt het leuk om mensen te helpen

Eindexamenvakken:

beroepsgericht Z&W, Nederlands, Engels, wiskunde of maatschappijkunde, biologie, rekenen, KV1 en maatschappijleer.

Vervolgopleidingen:

- bol/bbl-niveau 3, 4 medewerker maatschappelijke zorg
- bol/bbl-niveau 2 helpende
- bol/bbl-niveau 2, 3, 4 sport en bewegen
- bol/bbl-niveau 2, 4 facilitaire dienstverlening



**Voor al onze profielen geldt:**

Met het selecteren van keuzevakken kunnen de leerlingen hun opleiding invullen in de richting die zij zelf willen. In totaal moeten de leerlingen vier keuzevakken kiezen.

Een leerling kiest zelf welk keuzevak hij wil volgen. Je doet 2 keuzevakken in het 3e leerjaar en 2 keuzevakken in het 4e leerjaar. **Als je een goede onderbouwing hebt om een keuzevak buiten je profiel te kiezen, gaan wij alles doen om te kijken of dit kan. Dit geeft je de mogelijkheid om je nog meer te oriënteren op wat bij je past.**

Binnen de school zal in verschillende praktijklokalen gewerkt worden. Het keuzevak dat je volgt, zal bepalen of je met computers aan de slag gaat, in de sporthal bent of bijvoorbeeld op de bouwplaats. De omgeving daagt de leerlingen uit om aan de slag te gaan. Alles zal in het teken staan van betekenisvol leren: een echt product maken en een activiteit echt uitvoeren.



Sofia

list of names

VivaGo

vak	D&P				HBR				MVI/PIE				Z&W				LWT	
	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3	4
Leerjaar																		
Nederlands	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
Engels	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4		
wiskunde	3*	3*	3*	3*	3	3	3	3	3	3	3	3	3*	3*	3*	3*		
NSK 1									2	2	2	2						
Natuur & techniek									1	1	1	1						
economie	3	3	3	3	3	3	3	3										
biologie	3*	3*	3*	3*									3	3	3	3		
ma	2	2			2	2			2	2			2	2				
mask													3*	3*	3*	3*		
kv1	2	2			2	2			2	2			2	2				
lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
mentoruur (lob 4e jaar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
mentoruur (flexibel)**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
stage***																	18	18
beroepsgericht re/lob 3e jaar	14	14	15	13	14	14	15	13	14	14	15	13	14	14	15	13	10	9
Totaal	32	32	30	30	32	32	30	30	32	32	30	30	32	32	30	30	32	30

b basisberoepsgericht

k kaderberoepsgericht

* keuzevak

** naast het vaste mentoruur is er tussen 8,30 en 9.00 twee keer per week de mogelijkheid om een mentoruur te geven

*** leerlingen van het leerwerktraject (lwt) lopen in totaal 18 uur stage.

Als deze uren opgeteld worden bij de overige 12 lesuren komt het totaal aantal lesuren op 30.

Bijles: verplicht indien de vakdocent dit aangeeft. Maximaal 2 lesuren per week.

Alle leerlingen zijn elke dag tot 17.00 uur beschikbaar.

Het vakkenaanbod

De vakken die op het Van der Meij College worden gegeven, zijn niet voor alle profielen en leerjaren gelijk. Op bladzijde 21 staat de lessentabel. Je kunt daarin zien dat je in het derde leerjaar bij profiel Zorg & welzijn kunt kiezen tussen wiskunde en maatschappijkunde. Bij Dienstverlening & producten heb je de keuze tussen biologie en wiskunde.

De profielen Media, vormgeving & ICT, Produceren, installeren & energie en Horeca, bakkerij & recreatie hebben geen keuzevak bij de theorievakken.

Als je in het derde leerjaar een keuze voor een profiel gemaakt hebt, kun je deze niet wijzigen in het vierde leerjaar. Je mag in leerjaar 4 wel keuzevakken buiten je profiel kiezen. Bij de lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding denk je o.a. na op basis waarvan je voor bepaalde keuzevakken kiest.

De leerwegen

Bij alle profielen zijn verschillende leerwegen:

- de kaderberoepsgerichte leerweg die toelating geeft tot niveau 3 of 4 op het mbo
- de basisberoepsgerichte leerweg die toelating geeft tot niveau 2 op het mbo
- het leerwerktraject (drie dagen stage en twee dagen naar school) dat toelating geeft tot niveau 2 op het mbo, aansluitend op het gevolgde profiel.

Andere trajecten

Soms is een leerling gebaat bij een ander traject dan de meest gebruikelijke leerwegen. Binnen het Van der Meij College zijn er twee mogelijkheden: het leerwerktraject of een traject op maat via het Samenwerkingsverband.

In overleg met ouders/verzorgers kunnen wij leerlingen die daarvoor geselecteerd zijn, het leerwerktraject aanbieden. De leerling leert dan drie dagen op een erkend leerbedrijf en volgt in ieder geval Nederlands, het beroepsgerichte vak en rekenen op school. Met het diploma leerwerktraject kun je binnen de branche doorstromen naar niveau 2 op het mbo.

Het tweede traject is CLEO (Centrum voor creatief leren en ontwikkelen)

Heeft uw kind tijdelijk een passende plek buiten de eigen school nodig? Dan kan hij of zij terecht bij het CLEO. Dit is een externe organisatie van het Samenwerkingsverband.

De medewerkers van het CLEO helpen de kinderen bij het onderwijsprogramma van de eigen school. Daarnaast helpen zij de kinderen bij het versterken van hun schoolse en sociale vaardigheden. Hierdoor sluit het onderwijs en de begeleiding op het CLEO goed aan bij het onderwijs en de ondersteuning op de eigen school.

Na een aantal weken op het CLEO krijgt u een definitief advies van de begeleiders van het CLEO over de ondersteuning die uw kind nodig heeft. In een gezamenlijk overleg bepalen we of de eigen school die ondersteuning kan bieden, of dat er een andere plek beter aansluit bij de behoeften van uw

kind. Tijdens dit traject en de evaluatiemomenten die hierbij horen, is er een nauwe samenwerking tussen het CLEO en het Van der Meij College.

Een leerling kan alleen in het CLEO geplaatst worden na een multidisciplinair overleg (MDO) en een positief besluit van de Commissie van Toewijzing. Bij dit overleg zijn in ieder geval de ouders/verzorgers, de leerling, de ondersteuningscoördinator en de consulent van het Samenwerkingsverband aanwezig.

1.9 Plaatsing van leerlingen en groepsgrootte

De leerlingen van de moederscholen die bevorderd zijn naar klas 3, hebben een garantie voor plaatsing. De leerlingen van scholen die bij de SO-VON of de SVCO horen, worden met een positief advies en na overleg met de ondersteuningscoördinator ook altijd geplaatst. Plaatsing van leerlingen die niet bij deze besturen ingeschreven staan geschiedt, afhankelijk van het resultaat van een uitgebreide intakeprocedure, mits er plaats is in het profiel van keuze.

Samenwerking met de omgeving

Om de aansluiting op het vervolgonderwijs goed te laten verlopen, werken wij samen met het ROC Kop van Noord-Holland en het ROC Horizon College. Daarnaast werken wij samen met opleidingsbedrijven, instellingen, het bedrijfsleven en de gemeente.





2. De leerlingen en de ondersteuning

2.1 Begeleiding van de leerling

Er zijn meerdere personeelsleden (namen en functies kunt u achterin deze gids vinden) betrokken bij de begeleiding van de leerling.

Teamleider

De teamleider is de persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken binnen het team van het profiel. De teamleider heeft regelmatig contact met personen die betrokken zijn bij het onderwijs en de begeleiding van de leerling.

De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u en de leerling. De mentor begeleidt de leerling niet alleen bij zijn leervorderingen, maar helpt ook op het gebied van zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. De resultaten en het welzijn van de leerling worden in de gaten gehouden, evenals het naleven van regels. Aan het begin van het schooljaar kunt u op de kennismakingsavond de mentor spreken en hoort u hoe u deze kunt bereiken. In leerjaar 3 heeft de mentor in de eerste weken een portfoliogesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingsdoelen voor het komende schooljaar afgesproken.

De begeleider leerlingenondersteuning

Elke afdeling heeft een begeleider leerlingenondersteuning. Deze adviseert en ondersteunt de mentoren bij de begeleiding van leerlingen met problemen. Indien nodig brengt de begeleider leerlingenondersteuning de leerling in bij het EOT (Extern Ondersteunings Team).

De decaan

De decaan is verantwoordelijk voor de adviezen op het gebied van loopbaanoriëntatie en begeleiding. De decaan helpt de mentoren bij hun begeleiding van de leerlingen op dit gebied. De decaan coördineert de bezoekdagen op het mbo voor de leerlingen in klas 4, regelt excursies naar bedrijven, gastlessen en geeft voorlichting in speciale situaties. Uw kind en u kunnen altijd een afspraak met de decaan maken als u twijfelt over de vervolgstudie of profielkeuze van de leerling. Om leerlingen nog beter te kunnen helpen bij het maken van een keuze, verzorgt de decaan voor alle leerlingen in leerjaar vier testen die een passende beroepskeuze en beroepsopleiding aangeven.

De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator draagt zorg voor de controle op het verzuim i.sm. de verzuimfunctionarissen. Zij nemen contact met u op in situaties waar onduidelijkheid is over het verzuim. Tevens spreekt deze leerlingen aan op hun verzuim, heeft hierover contact met de leerplichtambtenaar en indien nodig met de schoolarts.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de persoon op school die alle ondersteuning voor leerlingen regelt. Deze is voorzitter van het EOT. U kunt zich wenden tot de ondersteuningscoördinator o.a. bij vragen over de adviezen van het EOT. Tevens organiseert de ondersteuningscoördinator het multidisciplinair overleg als dit noodzakelijk is voor een goede voortzetting van de schoolloopbaan. De ou-

ders/verzorgers, leerling, de ondersteuningscoördinator en eventueel een vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband zijn in ieder geval bij dit overleg aanwezig.

De contactpersoon

Wanneer een leerling last heeft van ongewenst gedrag van medeleerlingen of personeel van de vestiging, kan er een gesprek komen met de contactpersoon.

De ambulante begeleider

De ambulante begeleiders zijn, indien nodig, voor de leerlingen met extra ondersteuning in verband met een lichamelijke beperking op afgesproken momenten op de vestiging aanwezig.

De schoolmaatschappelijke werker

Eén dag in de week is er een Jeugd & Gezinscoach Voortgezet Onderwijs op de vestiging beschikbaar. Via het EOT of de ondersteuningscoördinator worden gesprekken met deze hulpverlener geregeld.

2.2 Extern Ondersteunings Team (EOT)

Elk profiel heeft een Extern Ondersteunings Team. Het EOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de begeleider leerlingenondersteuning, de jeugd en gezinscoach, de schoolarts, de jeugdcoördinator van de politie en de leerplichtambtenaar. Leerlingen over wie zorg bestaat, worden door de begeleider leerlingenondersteuning bij het EOT aangemeld. Als de leerling in het EOT wordt ingebracht, neemt de school altijd vooraf contact met u op. De adviezen worden door de begeleider leerlingenondersteuning of de mentor met u besproken. Voor alle leerlingen, die extra ondersteuning krijgen, geldt dat zij worden besproken of gemonitord in het EOT.

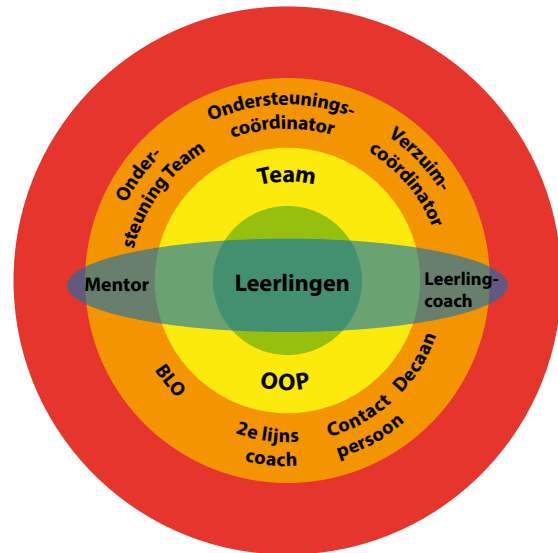
2.3 Dyslexie/Dyscalculie

Er is op school een dyslexieprotocol. Alleen in het geval van een officiële dyslexieverklaring heeft de leerling recht op speciale regelingen tijdens de lessen, toetsen en het examen.

Als een leerling een officiële dyscalculieverklaring heeft, heeft de leerling alleen recht op extra tijd bij vakken waarin het rekenen voorkomt. Dit geldt ook voor het rekenexamen.

2.4 Sociale vaardigheidstraining

Voor leerlingen die sociaal minder vaardig zijn, is er in het derde leerjaar een mogelijkheid om hier een training voor te volgen.



Cirkel organisatie, onderwijs begeleiding

2.5 Bijles en huiswerkbegeleiding

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen in de klas de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Voor een aantal vakken is het volgen van bijles soms toch een korte periode noodzakelijk. Tijdens de rapportbesprekingen wordt besloten of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Wanneer een leerling door de mentor wordt verteld dat het noodzakelijk is om voor een bepaald vak bijles te volgen, is hij verplicht deze bij te wonen. De bijlessen worden in principe aan het einde van de dag gegeven.

2.6 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Een aantal leerlingen heeft een speciale indicatie voor extra ondersteuning. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in een OPP (ontwikkelperspectiefplan). De ondersteuningscoördinator doet de intake van deze leerlingen en onderzoekt de volgende vragen:

- zijn er specifieke technische voorzieningen nodig?
- aan welke specifieke pedagogisch-didactische behoeften moet voldaan worden?
- welke specifieke vaardigheden worden van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel gevraagd?
- is de leerling in staat onderwijs te volgen in een klas met de op school gangbare groepsgrootte?

Indien de vestiging voldoende antwoord heeft op bovenstaande vragen, zal de vestiging een positief plaatsingsadvies geven. Bij plaatsing wordt de leerling begeleid door een coach. Dit is een docent die speciaal is opgeleid om deze leerlingen te begeleiden. Daarnaast zal een aan de vestiging ver-



bonden specialist, de tweedelijns coach, een rol spelen. De ondersteuningscoördinator zorgt voor de noodzakelijke afspraken en regelingen.

Lokaal 1.40

Leerlingen met een OPP kunnen, na het besluit van ondersteuningsteam, mogelijk gebruik maken van lokaal 1.40. Dit lokaal wordt gebruikt voor het voeren van coachgesprekken, kan gebruikt worden voor opvang van leerlingen die geen lessen met hun klas kunnen volgen en/of door leerlingen om kortstondig te werken.

2.7 De schoolarts en jeugdverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg (GGD) zorgt ervoor dat er een vaste jeugdarts is op wie ouders/verzorgers, leerlingen en school een beroep kunnen doen. Hierbij kan gedacht worden aan risicodrag t.a.v. roken, alcohol, drugs en seksualiteit. Ook kan de schoolarts ingeschakeld worden bij langdurig ziekteverzuim. De schoolarts heeft een aantal maal zitting in het EOT. De jeugdverpleegkundige wordt in een eerder stadium preventief ingezet om langdurig ziekteverzuim te voorkomen.

2.8 Passend onderwijs

Passend onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Dat betekent dat de scholen moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen en expliciet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De zorgplicht geldt voor leerlingen die bij de school worden aangemeld of die al staan ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de mogelijkheden in het gebouw.

Het kan natuurlijk voorkomen dat de vestiging de gevraagde ondersteuning niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school binnen Noord- Kennemerland dat wel kan. Soms is dat een andere school voor voortgezet onderwijs. Het kan ook zijn dat de leerling voorlopig het beste af is in het voortgezet speciaal onderwijs.

Een leerling met behoefte aan extra ondersteuning krijgt op het Van der Meij College een eigen coach die hem/haar ondersteunt in de dagelijkse dingen op school. De extra hulp met betrekking tot schoolse zaken die een leerling nodig heeft, wordt geregeld in samenwerking met een gespecialiseerde begeleider. Op het Van der Meij College geldt dat de leerling met behulp van deze coaching in staat moet zijn het onderwijs in de reguliere klas te kunnen volgen.

De gehele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorgplicht berust bij de scholen en bij het Samenwerkingsverband. Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar onze website onder het item: "school ondersteuningsprofiel".

2.9 Convenant Veilige School

Het Van der Meij College doet mee aan het Convenant Veilige School. In dit overleg zijn alle Alkmaarse scholen voor voortgezet onderwijs, de politie, de gemeente en het openbaar ministerie vertegenwoordigd. Het doel is beleid met elkaar af te stemmen om zo de fysieke en sociale veiligheid voor de Alkmaarse jeugd te garanderen.

Onze vestiging heeft verder een calamiteitenplan en collega's die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners. In het Veiligheidsplan staat ons veiligheidsbeleid in brede zin beschreven. U vindt dit plan op onze website onder het kopje: Ouders.





3. Organisatie

3.1 Schoolomgeving

Het Van der Meij College is een middelgrote vestiging met ongeveer 400 leerlingen. Het gebouw ligt tegenover het station Alkmaar-Noord en is goed bereikbaar met openbaar vervoer en met de auto. De Servicebalie van het Van der Meij College is de plaats waar de leerlingen zich in eerste instantie melden als er iets aan de hand is. De medewerkers kunnen de leerlingen dan verder helpen. Ook bezoekers en ouders/verzorgers melden zich bij binnenkomst altijd bij de Servicebalie. De vestiging heeft een ruime fietsenstalling onder het gebouw. De fietsen mogen niet op een andere plaats op of buiten het terrein geplaatst worden. Voor bromfietsen en scooters is er een speciale parkeerplek op het schoolplein. Hoewel er camerabewaking is, kan de vestiging niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal.

Lesuur en lestijden

45 minuten rooster	
1e	08.30 uur – 09.00 uur
2e	09.00 uur – 09.45 uur
3e	09.45 uur - 10.30 uur
4e	10.30 uur - 11.15 uur
Pauze	11.15 uur – 11.45 uur
5e	11.45 uur – 12.30 uur
6e	12.30 uur – 13.15 uur
Pauze	13.15 uur – 13.45 uur
7e	13.45 uur – 14.30 uur
8e	14.30 uur – 15.15 uur
9e	15.15 uur - 16.00 uur

3.2 Rooster en lestijden

De lessen bestaan uit lesuren van 45 minuten. De praktijkvakken zullen vaak bestaan uit blokken van meer dan één lesuur. Leerlingen in het derde leerjaar hebben 32 lesuren per week en leerlingen in het vierde leerjaar hebben 30 lesuren per week. De lestijden zijn als volgt:

De leerling is elke werkdag van 08.30 uur tot 17.00 uur voor school beschikbaar. Tijdens deze uren kunnen leerlingen niet buiten school werken.

Wijzigingen van het rooster voor de volgende dag worden in de centrale hal van de vestiging via de monitor bekend gemaakt. Het is tevens mogelijk de officiële app van Magister te downloaden op de mobiele telefoon. Een leerling kan hier op zien of er roosterwijzigingen zijn evenals de behaalde cijfers of het huiswerk.

3.3 Waar zorgt de leerling voor?

De leerling zorgt zelf voor:

- het in het bezit hebben en gebruiken van een (digitale) agenda;
- het meenemen van boeken, schriften, pen, potlood, passer, liniaal, geodriehoek, rekenmachine, schaar, plakmateriaal;
- geschikte gymkleding tijdens de gymlessen;
- het meenemen van oortjes voor het gebruik op de computer;
- geschikte gymkleding tijdens de gymlessen;
- het gebruiken van de studieplanner;
- het bijhouden van de cijfers;
- het zich dagelijks persoonlijk op de hoogte stellen van roosterwijzigingen en huiswerk in Magister;
- het tijdig op de hoogte stellen van afwezigheid;
- het vervoer naar school;
- het hebben van een fiets voor vervoer naar andere locaties;
- het overbrengen van schriftelijke informatie voor ouders.

3.4 Vakantieregeling

De vakanties voor het schooljaar 2022-2023 zijn als volgt:

Herfstvakantie	17 t/m 21 okt 2022
Kerstvakantie	26 dec 2022 t/m 6 jan 2023
Voorjaarsvakantie	27 feb t/m 3 mrt 2023
Tweede Paasdag	10 apr 2023
Meivakantie	24 apr t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 1 sept 2023

3.5 Vakkleding

Bij de profielen HBR, Z&W en PIE is het dragen van vakkleding tijdens de praktijklessen en het uitvoeren van praktische opdrachten verplicht. Deze vakkleding wordt tijdens het introductieprogramma door de leerling gepast en na de zomervakantie ontvangen. Ouders/verzorgers betalen direct aan de leverancier middels een factuur.

3.6 Stages

Elk schooljaar wordt uitvoering gegeven aan het stagebeleid door middel van een arbeidsoriënterende stage van drie-en-een-halve week in het derde leerjaar en twee weken in het vierde leerjaar. Over de stage hebben wij een apart boekje uitgegeven: Meijn Stage, zie www.vandermeijcollege.nl

Carrouselstage

De derdejaarsleerlingen van profiel Zorg & Welzijn laten wij d.m.v. de carrouselstage kennis maken met de verschillende beroepsrichtingen. De carrouselstage brengt leerlingen in contact met verschillende beroepen. Meerdere keren gaan de leerlingen in groepjes o.l.v. een docent of docentassistent naar bijvoorbeeld een verzorgingshuis, een kinderdagverblijf, een buurthuis of ziekenhuis. Ook wordt er in school door professionals uitleg gegeven, bijvoorbeeld over kraamzorg.

Lintstage

De derdejaarsleerlingen van profiel Zorg & Welzijn hebben per klas een verzorgingshuis geadopteerd. Daar verzorgen de leerlingen twee wekelijks een activiteit met de bewoners.

3.7 Verzuimbeleid, lesuitval en verlof

Verzuimbeleid

Er is een strikt verzuimbeleid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dan ook bij ziekte direct een telefonische melding te doen bij onze Servicebalie. Deze melding moet vóór 08.30 uur gebeurd zijn. Als dat niet gebeurt, wordt de leerling ongeoorloofd absent gemeld. Om het ongeoorloofd verzuim terug te dringen, ontvangen de leerling en de ouders/verzorgers vervolgens nog dezelfde dag een e-mail. In deze e-mail worden de ouders/verzorgers opgeroepen contact op te nemen met school.

Als de leerling weer op school komt, meldt hij dat zelf bij de Servicebalie door middel van een volledig ingevulde absentiekaart. U kunt deze kaart downloaden van onze website onder het kopje: Leerlingen. Op deze wijze weten wij wanneer de leerling weer op school is en blijven de ouders/verzorgers op de hoogte van de aanwezigheid. Te laat ziek melden bij een toets heeft consequenties (zie toetsbeleid op www.vandermeijcollege.nl onder het kopje examen).

Als de leerling andere afspraken zoals doktersbezoek heeft, vragen wij hem dat vooraf door middel van een ingevulde absentiekaart bij de servicebalie kenbaar te maken. Wij gaan ervan uit dat zulke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.



Lesuitval

Het Van der Meij College plant per schooljaar veel meer lesuren in om ervan verzekerd te zijn dat de leerling de verplichte 1000 uren in klas 3 en 700 uren in klas 4 daadwerkelijk krijgt. Per periode houden wij de absentie van docenten en uitgevallen lesuren daarom nauwgezet bij. Bovendien zullen wij lesuitval zoveel mogelijk vermijden. Indien mogelijk worden lesuren die uitvallen, verplaatst naar een ander moment of worden er tijdelijk extra lessen ingeroosterd.

Verlof

Vakantie buiten de door de vestiging vastgestelde periodes is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet staat dat niet toe. Indien de aanvraag gaat over vakantieverlof (dus buiten de schoolvakanties) is er een werkgeversverklaring nodig, die aangeeft waarom de vakantie niet binnen de schoolvakantie kan vallen. Alleen voor enkele beroepssectoren (horeca en land- en tuinbouw) is er dan mogelijk recht op verlof, afhankelijk van enkele andere factoren. In andere gevallen wordt dit vakantieverlof als luxe verlof getypeerd door de Wet op de leerplicht.

Kortom: vakantieverlof wordt niet snel verleend.

Verlof in verband met religieuze feestdagen kan slechts voor één dag per schooljaar toegestaan worden.

Verlof in geval van huwelijk, begrafenis of andere belangrijke gebeurtenissen kan na schriftelijk verzoek voor één dag verleend worden.

Voor het aanvragen van verlof zijn speciale formulieren af te halen bij de Servicebalie of de administratie.

3.8 Rapporten

De cijfers zijn voor ouders/verzorgers en leerlingen altijd te raadplegen in Magister. Het eerste rapport wordt medio december meegegeven aan de leerlingen. Medio januari en maart zijn er ouderavonden, waarop er docenten gesproken kunnen worden. Via het ouderaccount van Magister kan er digitaal ingeschreven worden voor de tienminuten-gesprekken. Als een docent contact wil op een ouderavond, staat dit aangegeven in Magister. Bij de portfoliogesprekken eind juni worden de eindrapporten meegegeven.

3.9 Veiligheid

Het is belangrijk dat leerlingen zichzelf op school veilig voelen en dat zij rekening houden met het welzijn van de ander. Personeelsleden houden toezicht op een goede sfeer in het gebouw.

Het gebouw voldoet aan de modernste veiligheidseisen. Er is een calamiteitenplan en een ontzuimingsplan. Diverse personeelsleden zijn ge-



traint om eventuele noodzakelijke ontruiming in goede banen te leiden. Verder kunnen zij eerste hulp aanbieden indien dat nodig is. Docenten/onderwijsondersteunend personeel surveilleren in de pauzes.

3.10 Aansprakelijkheid

Er kunnen altijd dingen gebeuren die schade tot gevolg hebben. Voorbeelden hiervan zijn diefstal en vernieling. De vestiging zal dit zoveel mogelijk voorkomen door toezicht en een veilige omgeving. De vestiging is echter niet aansprakelijk voor vermissing en vernieling van eigendommen van leerlingen, zelfs als die opgeborgen waren in hun garderobekast. De wettelijke vertegenwoordigers en de leerlingen blijven verantwoordelijk voor schade die toegebracht is aan derden. Kosten daarvan dienen door de desbetreffende leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger te worden vergoed. De vestiging heeft in dezen geen bemiddelende rol.

3.11 Klachtenregeling

Wij zijn een vestiging die open wil staan voor het bespreken van problemen. Soms zijn ouders of leerlingen het niet eens met de gang van zaken op school. Dat bespreekt u met de desbetreffende docent of mentor. Leidt dat niet tot een oplossing, dan is het mogelijk om verder te praten met de kernteamleider en plaatsvervangend directeur. De directeur is de laatste binnen de vestiging tot wie u zich kunt richten met klachten.

Mocht u er onverhoopt dan nog niet uitkomen, dan kunt u schriftelijk een officiële klacht indienen bij het bestuur. Het postadres van de klachtencommissie van het bestuur is: Postbus 9081, 1800 GB ALKMAAR. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie van de vestiging.



3.12 Registratie en privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is van kracht. Bij de inschrijving van uw kind gaat u ermee akkoord dat de persoonsgegevens gebruikt worden voor schooldoeleinden.

De wetgeving richt zich steeds meer op het respecteren van privacy. Dat geldt dus ook voor de leerlinggegevens. We verzamelen deze gegevens alleen wanneer we daarmee een duidelijk doel hebben. Denk dan aan de begeleiding van de leerling, de verstrekking van leermiddelen en het communiceren per e-mail en telefoon met de leerling en de ouders/verzorgers. We gebruiken deze gegevens alleen voor het oorspronkelijke doel. We

geven de emailadressen van onze leerlingen nooit door aan derden (bijvoorbeeld sportclubs of commerciële organisaties die vooral op jongeren gericht zijn).

De wet noemt een paar belangrijke redenen voor het vastleggen van leerlinggegevens:

- Toestemming (bijvoorbeeld toestemming van ouders/verzorgers voor gebruik van foto's)
- Wet (we zijn bijvoorbeeld verplicht om DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) van informatie te voorzien)
- Publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld toelating tot het speciaal onderwijs regelen)
- Vitaal belang (bijvoorbeeld wanneer ouders verzorgers niet bereikbaar zijn, maar we in het belang van de leerling moeten overleggen met de huisarts)
- Gerechtvaardigd belang (bijvoorbeeld wanneer we gegevens uitwisselen met het Cito of een uitgever)

We vragen niet meer gegevens dan de gegevens die nodig zijn.

We zijn naar de leerling/ouder/verzorgers open over de reden waarom we bepaalde gegevens nodig hebben.

We hebben digitale maatregelen genomen om de leerlinggegevens te beschermen. Binnen de school heeft het personeel bijvoorbeeld slechts toegang tot de gegevens van de leerlingen met wie hij werkt. De inhoudelijke informatie is alleen toegankelijk als dat noodzakelijk is voor het verzorgen

van goed onderwijs en de collega's krijgen een extra code via een token als zij inloggen in Magister. Ook de accounts van de leerlingen zijn beveiligd met een eigen wachtwoord.

Als gegevens direct of indirect naar buiten komen, moet de leerling/ouder dit van ons horen.

Dit alles is uitvoerig beschreven in ons Privacyreglement verwerking leerlinggegevens, bijlage bij het veiligheidsbeleidsplan. Jaarlijks krijgen ouders / verzorgers voor de start van het schooljaar een brief, waarin toestemming wordt gevraagd voor de uitwisseling van gegevens.

3.13 Overgangsreglement van klas 3 naar klas 4

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt een kandidaat 7 eindcijfers voor:

- Nederlands en Engels
- twee algemene vakken (afhankelijk van het profiel: wiskunde, biologie, economie maatschappijkunde en natuur- en scheikunde)
- de twee gevolgde beroepsgerichte keuzevakken (dit is een combinatiecijfer)
- het beroepsgerichte profielvak
- maatschappijleer.

Een leerling wordt bevorderd naar klas 4 bij een van de volgende mogelijkheden:

- alles voldoende
- 1 x 5, rest voldoende
- 2 x 5, rest voldoende
- 1 x 4, rest voldoende
- 3 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende
- 1 x 4, 1 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende.

Daarnaast zijn de volgende zaken voldoende of goed afgesloten:

- lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1
- de stage.

Overige bepalingen:

Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte profieldelen wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

Voor een of meerdere beroepsgerichte keuzevakken is het behaalde cijfer niet lager dan een 4.

Voor het vak Nederlands is het behaalde cijfer niet lager dan een 5.

Maatschappijleer is één van de examenvakken. Dit vak wordt in klas 3 afgesloten.

Het handelingsdeel van het examen is voldoende of goed afgerond voor wat betreft het gedeelte dat in klas 3 wordt aangeboden.

N.B. Indien een leerling niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt hij/zij automatisch een bespreekgeval op de overgangsvergadering. Hierbij wordt gekeken of:

- er verzachtende omstandigheden zijn waardoor een leerling niet in staat is geweest aan bovenstaande voorwaarden te voldoen;
- de verwachting is dat een leerling beter zal presteren bij doubleren;
- er een opdracht wordt verstrekt aan een leerling om een overgang naar leerjaar 4 mogelijk te maken (dit wordt tijdens de laatste PTA-vergadering besloten);
- de leerling een opdracht/taak krijgt die hij/zij voor aanvang van de revisievergadering positief moet afsluiten om alsnog te worden bevorderd.





4. De regels

4.1 Leerlingenstatuut

Er is een leerlingenstatuut. Hierin zijn de rechten en plichten van de leerling vastgelegd. Een exemplaar ligt ter inzage op de administratie. De tekst is ook te vinden onder het kopje: Ouders op de website.

4.2 PTA en studieplanner

PTA (programma van toetsing en afsluiting)
Hierin staat precies vermeld op welke manier de leerling getoetst wordt en op welke manier de cijfers tot stand komen. Tegen de tijd dat de examens worden afgenomen, krijgt de leerling nadere informatie over de organisatie van de examens. Het PTA is te vinden op de website onder het kopje: leerlingen.

4.3 Studieplanner

Aan het begin van het schooljaar of per lesperiode krijgt de leerling voor een aantal vakken een studieplanner. Hierin staat op welke momenten er wordt getoetst of wanneer er werk moet worden ingeleverd. De studieplanner voor de theorievakken wordt uitgedeeld op papier of in Magister geplaatst.

4.4 Huisregels

Al onze huisregels zijn terug te voeren op de volgende vijf stelregels. Deze regels gelden voor alle betrokkenen bij het Van der Meij College:

1. Ik ben hier om te leren en te werken.
2. Ik behandel een ander met respect.
3. Ik werk actief mee aan een prettige en veilige omgeving.
4. Ik houd mij aan de afspraken en de regels.
5. Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen handelen.

Het spreekt voor zich dat deze regels binnen de schooltijden ook buiten de vestiging gelden. Wij hechten eraan dat onze leerlingen goed bekend staan in de omgeving.

Mobiele telefoons/sociale media

Het gebruik van mobiele telefoons en sociale media is niet meer weg te denken uit het dagelijkse leven. Wij willen dat alle betrokkenen bij onze vestiging sociale media op een bewuste manier gebruiken. Daarom hebben wij een protocol sociale media opgenomen in het Veiligheidsplan. Tijdens de lessen moet de leerling werken en leren. De mobiele telefoon kan worden ingezet als leermiddel, het gebruik hiervan wordt bepaald door de docent. Een docent neemt de telefoon in als de leerling zich niet aan de regel houdt. Bij herhaling kan de teamleider de ouders/verzorgers op school laten komen om de mobiele telefoon op te halen. In de lessen lichamelijke opvoeding dient de leerling zijn/haar telefoon op een veilige plaats te bewaren buiten de les. We willen niet dat een telefoon kapot gaat of kwijt raakt voor, tijdens of na de les.

Te laat komen

Als een leerling te laat komt, moet deze een briefje halen bij de Servicebalie en zich de volgende dag om 08.30 uur melden. Wanneer het te laat komen aanhoudt, volgen er sancties, zoals corvee. Bij veelvuldig te laat komen wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Leerlingen die gebruik maken van het openbaar vervoer kunnen in zeer uitzonderlijke gevallen schriftelijk toestemming krijgen van de teamleider om iets later te beginnen.

Spijbelen

Spijbelen wordt als een ernstige overtreding gezien. Een leerling moet gemiste tijd in zijn vrije tijd dubbel inhalen. Als een leerling veelvuldig spijbelgedrag vertoont, wordt dit door de verzuimcoördinator gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van deze melding. Als de leerplichtambtenaar het nodig vindt, zal hij/zij de ouders/verzorgers en leerling oproepen voor een gesprek hierover.

Garderobekastjes

De leerling heeft de beschikking over een elektronisch garderobekastje. Bij verlies van het pasje koopt de leerling direct een nieuw pasje (kosten 10 euro). De pasjes dienen ook als legitimatiemiddel binnen de vestiging en bij buitenschoolse activiteiten. Het opbergen van waardevolle artikelen in de garderobekastjes gebeurt op eigen risico. Als er sprake is van een ernstig vermoeden van diefstal, overtreding van de huisregels of een andere onregelmatigheid, heeft de schoolleiding het recht om garderobekastjes te openen.

De stalling

De leerlingen zetten hun fiets in de fietsstalling. Brommers en scooters kunnen op de aangewezen plek op het schoolplein worden geparkeerd. Een andere plaats op of rond de vestiging is niet toegestaan.

Vandalisme

Wij respecteren elkaars eigendom. Bij moedwillige vernieling worden de kosten op de ouders/verzorgers verhaald. Met betrekking tot de veiligheid, verwijzen wij naar het Veiligheidsbeleidsplan dat op de website staat onder het kopje: Ouders.

4.5 Positive Behavior Support (PBS)

SWPBS (School Wide Positive Behavior Support) kortweg PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Uitgangspunt zijn de waarden die wij in onze vestiging belangrijk vinden: verantwoordelijkheid, respect en veiligheid. Bij deze waarden hebben wij passend gedrag geformuleerd dat met leerlingen in de mentorlessen wordt besproken en actief aangeleerd.

In de openbare ruimtes, zoals de rode pleinen, de kantine, de gangen en het schoolplein, gelden voor iedereen de volgende regels:

- Ik ruim mijn eigen rommel op.
(verantwoordelijkheid)
- Ik laat mij aanspreken door personeel.
(respect)
- Ik houd mijn handen en voeten bij me.
(veiligheid)

Belangrijk binnen PBS is het structureel meten van de effecten van gedrag (bijvoorbeeld hoe schoon is de aula na de pauze; hoeveel leerlingen gedragen zich goed in de openbare ruimtes of in de klaslokalen). Zo maken wij veranderingen in de goede richting zichtbaar.

Gewenst gedrag wordt bekrachtigd door complimenteren en belonen. PBS is er voor alle leerlingen en er zijn specifieke interventies voor de leerlingen die dat nodig hebben.

In het komende schooljaar gaan de teams wederom aan de slag om maatwerk in ons onderwijs te verbeteren. Wat kan een leerling al en waar moet hij in de klas nog extra aan werken?

Hoe doe je dat zo dat je tijdens de les recht kunt doen aan verschillen?

De vestiging heeft een PBS-team. Met de genoemde aanpak streven wij een positief en veilig schoolklimaat na, waarin iedere leerling optimaal tot leren komt en medewerkers prettig kunnen werken.

4.6 Sancties

Regels en structuur zijn voor onze leerlingen nodig om een prettige en veilige schooltijd te hebben. Ondanks het systeem PBS (zie 4.5) zullen sommige leerlingen zich niet altijd aan de regels houden. In dat geval kan de vestiging eenvoudige straffen in de vorm van terugkomen of lichte corveewerkzaamheden opleggen.

De mentor zal bij veelvuldig overtreden van de regels dit met de ouders/verzorgers bespreken, zodat wij samen met de leerling afspraken kunnen maken. Ernstige incidenten worden geregistreerd in ons incidentenregistratiesysteem.

Lesontzegging

Een leerling kan de les worden ontzegd door de directeur van de vestiging. De leerling mag de lessen dan niet volgen. Een leerling kan de les worden ontzegd voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling de les te ontzeggen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders/verzorgers. Elke leerling met een lesontzegging van meer dan 1 dag zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag van de afdeling en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Verwijdering

Een leerling die zich ernstig heeft misdragen op onze vestiging kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling de les te ontzeggen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De directeur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt meegedeeld.



5. Speciaal van het Van der Meij College

5.1 Buitenschoolse activiteiten

Er worden diverse activiteiten georganiseerd buiten de lessen om:

- introductiedag aan het begin van het schooljaar;
- beroepsgerichte excursies;
- maatschappelijke stage;
- kerstgala;
- kerstontbijt;
- afsluiting van het schooljaar met de examenklassen;
- sportdag;
- bezoek aan musea, tentoonstellingen en film- en theatervoorstellingen;
- werkweek/activiteitenweek derdejaarsleerlingen;
- mentordag;
- actiedag voor het goede doel.

Het Van der Meij College is volop bezig om het bovenstaande aanbod verder uit te bouwen. Wij vinden dit belangrijk voor de sociale en culturele ontwikkeling van onze leerlingen.

5.2 Topsport Talentschool

Het Van der Meij College, als een verlengde van osg Willem Blaeu, is een Topsport Talentschool waar leerlingen die officieel topsport bedrijven volgens een speciaal schoolprogramma, goedgekeurd door de inspectie, de kans krijgen hun sport te bedrijven tijdens schooltijd. Een Topsport Talentschool heeft toestemming van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen om leerlingen een afwijkend lesrooster of een gespreide examenregeling toe te staan. Wie als sporter gebruik wil maken van de geboden faciliteiten, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- deel uitmaken van een regionale en/of nationale (jeugd)selectie;
- deelnemen aan een nationale of internationale competitie in de hoogste klasse van een sport

- bond die door de NOC*NSF is erkend;
- behoren tot de categorie A-, B- of C-sporters, zoals die door NOC*NSF wordt omschreven. De vestiging biedt topsporters:
 - een flexibel lesrooster dat ruimte laat voor trainingen en wedstrijden;
 - zo nodig vrijstelling voor bepaalde vakken;
 - extra lessen bij het inhalen van een gemist gedeelte van de leerstof;
 - in de examenklas een aanpassing van de schoolonderzoeken en mogelijke spreiding van het examen over twee jaar;
 - een EVOT-coördinator die de vorderingen en prestaties bijhoudt en een speciaal afgestemde leerroute met de leerling bespreekt.

5.3 ICT

Op onze vestiging spelen computers en ICT-apparatuur een belangrijke rol. De leerlingen nemen allemaal hun device wat ze op de moederschool hebben aangeschaft mee naar school. Hier wordt tijdens de lessen op gewerkt. Tevens is bij de Servicebalie een aantal laptops met speciale programma's beschikbaar voor leerlingen met een dyslexiepas.



6. Contact

6.1 Servicebalie

Op school hebben wij een Servicebalie voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De Servicebalie is geopend van 08.00 uur tot 17.30 uur. Alle bezoekers moeten zich bij binnenkomst melden bij de Servicebalie. Als de medewerker u niet verder kan helpen, zal deze u doorverwijzen, doorverbinden, of er voor zorgen dat u teruggebeld wordt.

6.2 Nieuws

Via de website www.vandermeijcollege.nl wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van actuele zaken.

6.3 Contactoudergroep

Het Van der Meij College heeft een contactoudergroep (COG). Deze groep ouders/verzorgers spreekt regelmatig met de directie over:

- de implementatie van de visie (Koers);
- optimalisering van de communicatie;
- excursies en de reisweek;
- tevredenheidsenquête onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel
- onderwerpen die worden ingebracht vanuit de oudergeleding van de BMR.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze website onder het kopje: Ouders. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met onze administratie.



6.4 Ouderavonden

In september wordt door de leerlingen een kennismakingsavond georganiseerd voor hun ouders/verzorgers. Zij geven belangrijke informatie over het komende schooljaar. Tevens stellen de mentoren zich voor.

Na elk rapport is er de mogelijkheid om de mentor en de docenten te spreken over de vorderingen en de ontwikkeling van de leerling.

6.5 Website

Onze website blijft voortdurend in ontwikkeling. Vrijwel alle informatie uit deze gids kan hier teruggevonden worden. Verder staat er actueel nieuws, roosterwijzigingen, verwijzingen naar belangrijke sites, e.d.

De onderstaande documenten kunt u op onze website vinden:

- programma van toetsing en afsluiting (PTA);
- leerlingenstatuut;
- studieplanner;
- belangrijke data van het schooljaar;
- klachtenregeling;
- diverse protocollen;
- veiligheidsplan;
- link naar ministerie i.v.m. kwaliteitskaart;
- ondersteuningsprofiel van het Van der Meij College (Er is tevens een samenvatting van het document op de site geplaatst).

6.6 Magister

Magister is het administratiesysteem dat wordt gebruikt op het Van der Meij College. Leerlingen kunnen zowel de cijfer- en absentieregistratie als de agenda (rooster) in Magister raadplegen. Iedere leerling krijgt hiervoor een inlognaam en wachtwoord. Ouders/verzorgers ontvangen inloggegevens voor Magister per post. Hierin kan de cijfer- en absentieregistratie en agenda worden geraadpleegd. Tevens kunnen ouders/verzorgers zich via dit account digitaal inschrijven voor de tien-minuten-gesprekken.



PAUZE





7. De kosten

7.1 Boeken

De schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar bij de leerlingen thuis bezorgd. Daar zijn geen kosten aan verbonden. Wel vraagt de boekenleverancier namens school een borgsom die de leerling, als hij de school verlaat, terugkrijgt na aftrek van kosten voor veroorzaakte schade. Bij normaal gebruik zal er geen schade in rekening gebracht worden.

Als het betalen van de borg voor ouders/verzorgers een probleem is, kunnen zij contact opnemen met de directeur. De directeur zal met hen een gebruikersovereenkomst afsluiten. In deze overeenkomst staat dat de ouders/verzorgers de door hun kind veroorzaakte schade zullen vergoeden aan de school, aangezien anders de school voor deze kosten opdraait.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten

De school maakt kosten voor het onderwijs die niet betaald kunnen worden uit de leermidelenbijdrage van de Overheid. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders/verzorgers een betalingsverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage van 30 euro wordt gebruikt om voor de hele vestiging activiteiten te bekostigen die het leven op school aantrekkelijker maken. Het gaat in dit geval om activiteiten met Sinterklaas en Kerst, schoolfeesten, de chillroom voor examenkandidaten en excursies die deels een recreatief karakter hebben.

Voor ouders/verzorgers die meer dan één kind op het Van der Meij College of één van de moederscholen hebben, geldt de volgende regeling op de vrijwillige ouderbijdrage:

1 kind	30 euro
2 kinderen	45 euro (22,50 euro per kind)
3 kinderen	60 euro (20 euro per kind)
4 kinderen	70 euro (17,50 euro per kind)

Als er een reisweek (275 euro) wordt georganiseerd, komen de kosten voor rekening van de ouders/verzorgers. Er is dan een gespreide betaling mogelijk. Voor leerlingen die niet meegaan met de reisweek, is er een gratis activiteitenprogramma in het kader van de beroepsgerichte vakken.

Schoolkosten

De schoolkosten bedragen 55 euro per leerling. Vanuit deze bijdrage betaalt de vestiging de schoolpas, de verzekering, beroepsgerichte excursies en eventueel materialen voor de praktijklessen, excursies of activiteiten voor KV1, kopieën en prints.

Vrijwillig

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen besluiten om deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan is wel, dat het voor de school moeilijk wordt om waardevolle activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage, te blijven organiseren. Als u besluit de ouderbijdrage niet te betalen, verzoeken wij u de administratie hiervan op de hoogte te stellen (info@vandermeijcollege.nl)

gerichte vak.

Er zijn kosten die samenhangen met school en onderwijs, die voor rekening van ouders/verzorgers komen. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als vakkleding, gymkleding, een rekenmachine enz. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief over de kosten van werkkleding, gymkleding en materialen van de gekozen afdeling. Per afdeling is verschillende beroepsgerichte kleding noodzakelijk. De kosten hiervan verschillen hierdoor per afdeling.

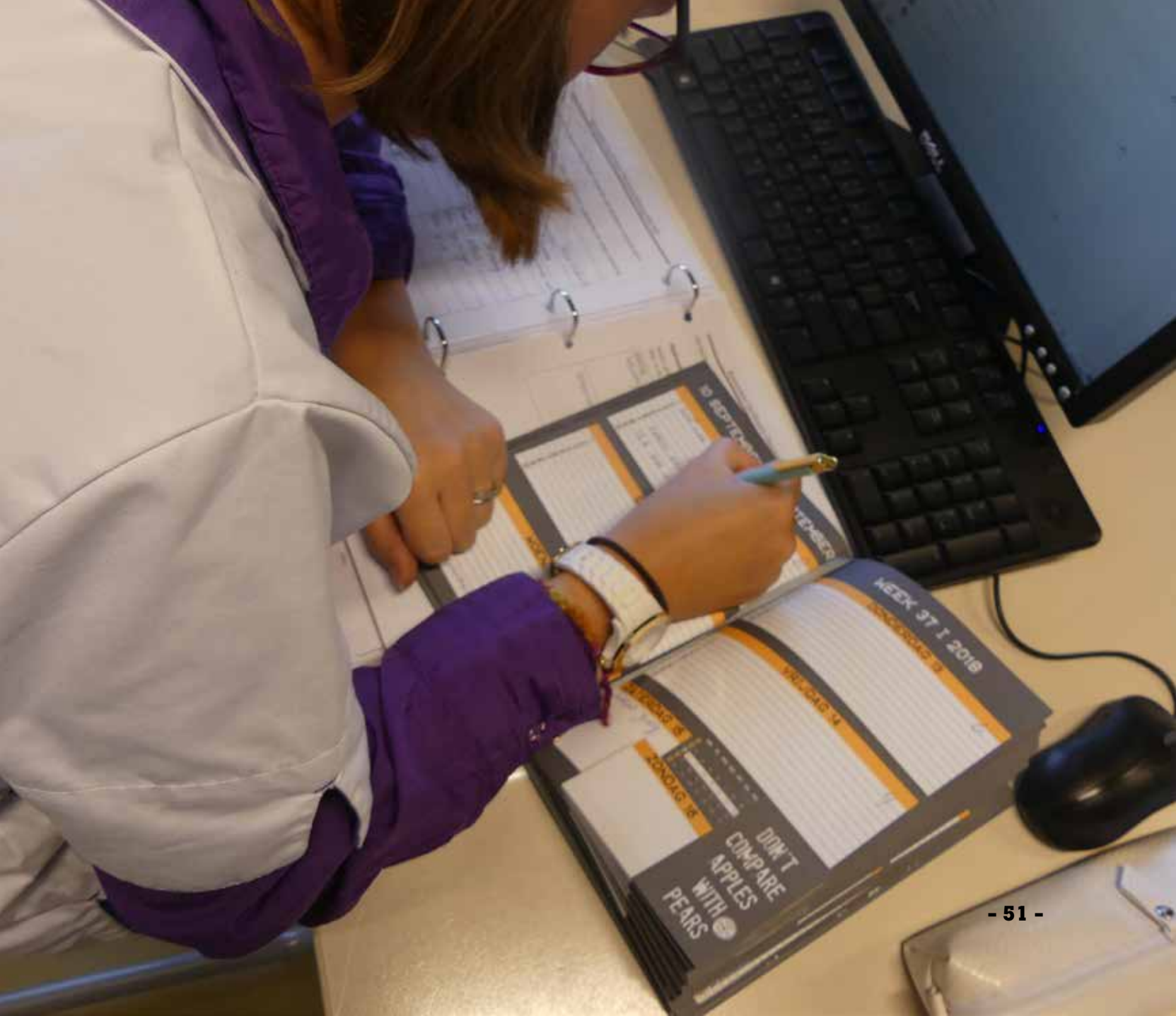
7.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Voor ouders/verzorgers met een bescheiden inkomen zijn er verschillende mogelijkheden om subsidie aan te vragen. U kunt voor advies contact opnemen met de administratie.

7.4 Sponsoring

Het Van der Meij College maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring en alleen in gevallen die geheel los staan van de onderwijsinhoud. In het convenant van scholen voor primair en voortgezet onderwijs staan de regels en afspraken hierover.







8. Kwaliteit

8.1 Schoolplan: De Koers

Zoals elke school heeft het Van der Meij College een schoolplan waarin de doelen voor dit schooljaar en de toekomstige jaren zijn verwoord. Het personeel zal deze doelen regelmatig evalueren om te zorgen dat de doelen realistisch zijn en zo nodig bijgesteld worden.

De Koers ligt ter inzage op de administratie en staat op de website onder het kopje: ouders.

8.2 Kwaliteitszorg

Zoals bij elke school wordt ook het Van der Meij College gecontroleerd door de schoolinspectie. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs. U vindt hierover ook informatie op onze website onder het item: ouders. U kunt voor alle informatie over de kwaliteit van onze vestiging terecht op www.venstersvoorverantwoording.nl. Zoals uit de tabel blijkt, zijn de slagingspercentages op onze school goed. De gemiddelde examencijfers van onze leerlingen liggen boven de eis die de Inspectie stelt.

De leerlingen van onze locatie hebben de eerste en tweede klas op de moederschool gevolgd en komen in klas 3 naar het van der Meij College. Wij vragen jaarlijks aan onze leerlingen en ouders om een tevredenheidsenquête in te vullen. Wij gaan vervolgens over de resultaten met een groep leerlingen en de ouders van de Medezeggenschap Raad en de Contact Ouder Groep in gesprek om onze verbeterpunten voor de locatie als geheel te formuleren. Daarnaast hebben de teams, de vakgroepen en de ondersteuningscoördinator hun eigen speerpunten. In ieder geval werken de collega's doorlopend aan de twee hoofdpunten op onze school: maatwerk en betekenisvol leren. (Zie de Koers). Leerlingen geven in de enquêtes aan dat ze zich veilig voelen op onze school en dat is van wezenlijk belang voor het leren.

Het PBS-team zorgt er samen met de collega's en leerlingen voor dat er blijvend aandacht is voor dit onderwerp.

Zoals bij elke school wordt ook het Van der Meij College gecontroleerd door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs. U vindt hierover ook informatie op onze website onder het item: Ouders.

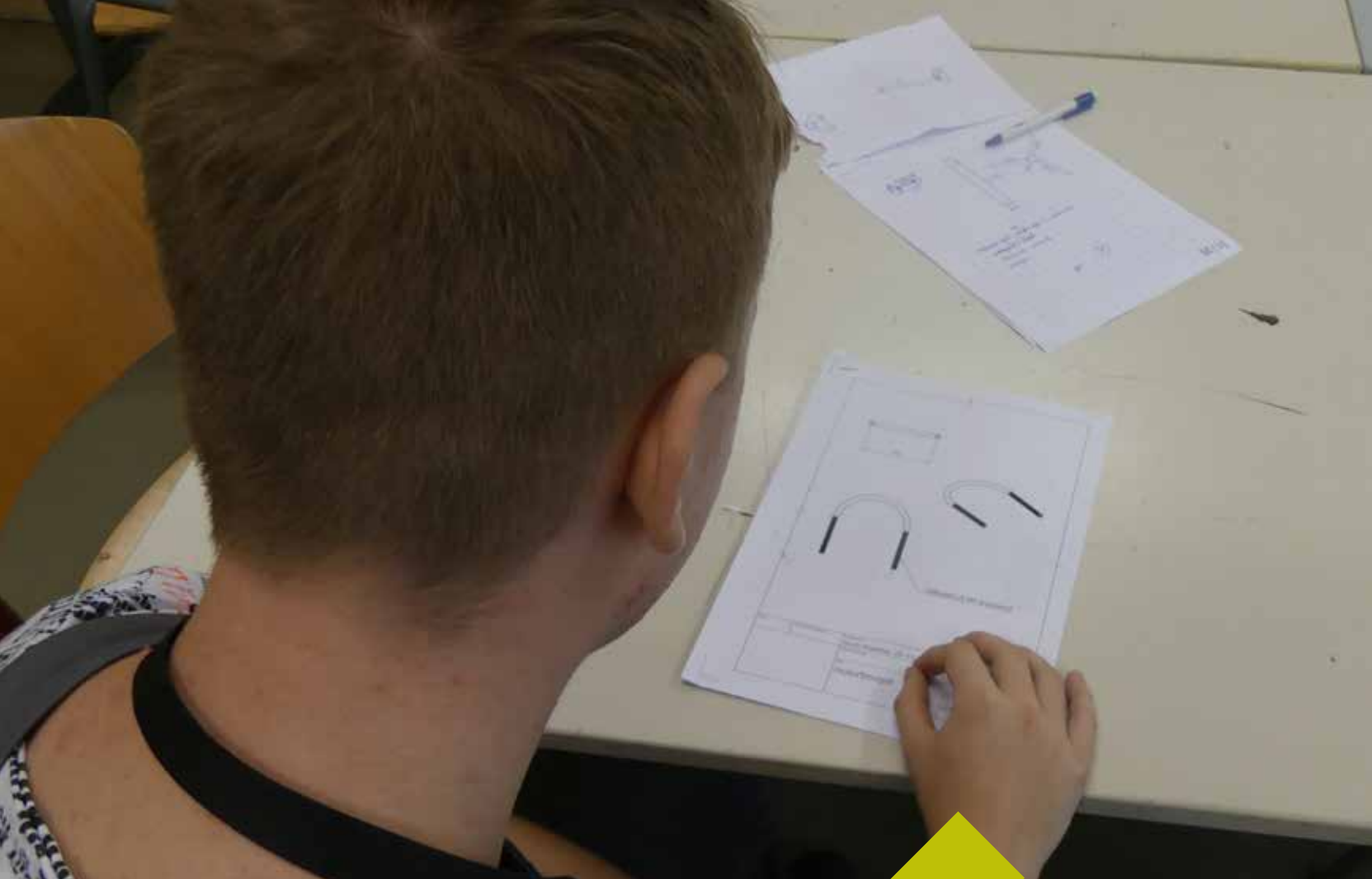
U kunt voor alle informatie over de kwaliteit van onze vestiging terecht op: www.venstersvoorverantwoording.nl.

8.3 Resultaten

De examenresultaten van voorgaande jaren zijn te vinden op onze website onder het kopje: Examen.

8.4 Gezonde school

Net als op de moederscholen, is het Van der Meij College een rookvrije school. Dit betekent dat er in en om de school niet gerookt mag worden. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Ieder jaar wordt het aanbod in de kantine in kaart gebracht met de Kantinescan. De uitkomst wordt gerapporteerd aan de directie.



9. Adressen

Directie

Dhr. E. van den Berg

evandenber@vandermeijcollege.nl

directeur

Functionarissen

mw. N. Bachthaler

nbachthaler@vandermeijcollege.nl

ondersteunings- en verzuimcoördinator

dhr. S. Christiaan

schristiaan@vandermeijcollege.nl

examensecretaris

mw. M. van Essen

mvanessen@vandermeijcollege.nl

LWT-coördinator

mw. M. de Groot

mdegroot@vandermeijcollege.nl

LOOT-coördinator

mw. M. van Halst

mvanhalst@vandermeijcollege.nl

contactpersoon

mw. C. de Jong

cdejong@vandermeijcollege.nl

teamleider D&P/HBR

mw. F. Keijsper

fkeijsper@vandermeijcollege.nl

begeleider leerlingenondersteuning PIE/MVI/ZW

mw. W. Koomen

wkoomen@vandermeijcollege.nl

2e-lijns coach

dhr. G. Loose

gloose@vandermeijcollege.nl

teamleider MVI/PIE/Z&W

dhr. G. Rietveld

grietveld@vandermeijcollege.nl

decaan

mw. M. Wijngaarden

mwijngaarden@vandermeijcollege.nl

examensecretaris/begeleider leerlingen-
ondersteuning D&P/HBR

Docenten:

Dhr. T. Arslan	tarslan@vandermeijcollege.nl	ART
Mw. N. Bachthaler	nbachthaler@vandermeijcollege.nl	BAN
Dhr. J. Baltus	jbaltus@vandermeijcollege.nl	BAJ
mw. E. Bangoura	ebangoura@vandermeijcollege.nl	BAE
mw. E. Bergsma	ebergsma@vandermeijcollege.nl	BEE
mw. N. Bésanger	nbesanger@vandermeijcollege.nl	BEN
dhr. M. Boelis	mboelis@vandermeijcollege.nl	BOM
dhr. E. Boellaard	eboellaard@vandermeijcollege.nl	BOE
mw. L. Bood	lbood@vandermeijcollege.nl	BOL
mw. L. Bosch	lbosch@vandermeijcollege.nl	BOY
dhr. M. Brode	mbrode@vandermeijcollege.nl	BRM
mw. B. Brouwer	bbrouwer@vandermeijcollege.nl	BRB
dhr. W. Chiba	wchiba@vandermeijcollege.nl	CHW
dhr. S. Christiaan	schristiaan@vandermeijcollege.nl	CRS
dhr. D. Derriks	dderriks@vandermeijcollege.nl	DEC
dhr. R. Diemeer	rdiemeer@vandermeijcollege.nl	DIR
mw. M. Dirksen	mdirksen@vandermeijcollege.nl	DIM
mw. N. El Ouastani	nelouastani@vandermeijcollege.nl	OUN
mw. M. van Essen	mvanessen@vandermeijcollege.nl	ESM
Mw. M. de Groot	mdegroot@vandermeijcollege.nl	GRM
dhr. A. Hadda	ahadda@vandermeijcollege.nl	HAA
mw. M. van Halst	mvanhalst@vandermeijcollege.nl	HAM
dhr. L. Hartenberg	lhartenberg@vandermeijcollege.nl	HAL
mw. M. Horvat	mhorvat@vandermeijcollege.nl	HOM
mw. M. Huisraad	mhuisraad@vandermeijcollege.nl	HUM
mw. C. Joldersma	cjoldersma@vandermeijcollege.nl	JOC
mw. C. de Jong	cdejong@vandermeijcollege.nl	JOH
dhr. H. van der Kamp	hvanderkamp@vandermeijcollege.nl	KAH
mw. E. Kat	ekat@vandermeijcollege.nl	KAE
mw. F. Keijsper	fkeijsper@vandermeijcollege.nl	KEF
dhr. P. Keuning	pkeuning@vandermeijcollege.nl	KEP
mw. B. Koning	bkoning@vandermeijcollege.nl	KOB
mw. W. Koonen	wkoonen@vandermeijcollege.nl	KOW
mw. V. Langin	vlangin@vandermeijcollege.nl	LAV
dhr. G. Loose	gloose@vandermeijcollege.nl	LOG
mw. M. Mamound	mmamound@vandermeijcollege.nl	MAM

dhr. C. Meijering	cmeijering@vandermeijcollege.nl	MEC
mw. I. Molenaar	imolenaar@vandermeijcollege.nl	MOI
dhr. C. de Puit	cdepuut@vandermeijcollege.nl	PUC
dhr. G. Rietveld	grietveld@vandermeijcollege.nl	RIG
dhr. T. Schaap	tschaap@vandermeijcollege.nl	SCT
dhr. P. Scheepbouwer	pscheepbouwer@vandermeijcollege.nl	SCP
mw. L. van Steenbergen	lsteenbergen@vandermeijcollege.nl	STL
mw. K. Tabibi	ktabibi@vandermeijcollege.nl	TAH
mw. M. Tesselaar	mtesselaar@vandermeijcollege.nl	TEM
dhr. N. Timmer	ntimmer@vandermeijcollege.nl	TIN
dhr. K. Timmerman	ktimmerman@vandermeijcollege.nl	TIK
mw. M. Vagevuur	mvagevuur@vandermeijcollege.nl	VAM
mw. P. Verberne	pverberne@vandermeijcollege.nl	VEP
mw. A. Wigman	awigman@vandermeijcollege.nl	WIA
mw. M. Wijngaarden	mwijngaarden@vandermeijcollege.nl	WIY
mw. L. Zijlmans	lzijlmans@vandermeijcollege.nl	ZIL

Onderwijsondersteunend personeel

mw. C. Bol	cbol@vandermeijcollege.nl	BOC	medewerker administratie
mw. H. Castricum	rooster@vandermeijcollege.nl	CAH	roostermaker
dhr. H. Dik	hdik@vandermeijcollege.nl	DIH	conciërge
dhr. O. Genc	ogenc@vandermeijcollege.nl	GEO	docent-assistent NT2
dhr. P. de Graaf	pdegraaf@vandermeijcollege.nl	GRP	instructeur wiskunde
dhr. R. te Laak	rtelaak@vandermeijcollege.nl	LAR	instructeur D&P
mw. A. Meijering	ameijering@vandermeijcollege.nl	MEA	instructeur Z&W
mw. D. Molenaar	dmolenaar@vandermeijcollege.nl	MOD	verzuimfunctionaris
mw. G. Ras	gras@vandermeijcollege.nl	RAG	docentassistent
mw. H. de Roos	hderoos@vandermeijcollege.nl	HRO	ICT-medewerker
dhr. M. Schoen	mschoen@vandermeijcollege.nl	SCM	instructeur rekenen
mw. M. Sekuur	msekuur@vandermeijcollege.nl	SEM	officemanager
mw. A. Smit	asmit@vandermeijcollege.nl	SMA	conciërge
mw. J. Stam	jstam@vandermeijcollege.nl	STJ	applicatiebeheer
mevr. M. van Visvliet	mvanvisvliet@vandermeijcollege.nl	VIM	instructeur HBR
dhr. P. van de Wijgerd	pvandewijgerd@vandermeijcollege.nl	WIT	hoofdconciërge
dhr. W. van Zoonen	wvanzoonen@vandermeijcollege.nl	ZOW	instructeur PIE

Docenten/instructeurs en hun vak:

biologie

Mevrouw M. Huisraad
Mevrouw M. Mamound

D&P

De heer D. Derriks
Mevrouw N. El Ouastani
Mevrouw B. Koning
De heer R. te Laak
De heer T. Schaap
De heer K. Timmerman

economie

Mevrouw N. Bachthaler
Mevrouw N. El Ouastani
De heer P. Keuning

Engels

Mevrouw M. Dirksen
Mevrouw C. Joldersma
Mevrouw E. Kat
Mevrouw M. Tesselaar
Mevrouw P. Verberne

HBR

De heer S. Christaan
De heer C. Meijering
De heer G. Rietveld
De heer N. Timmer
De heer K. Timmerman
Mevrouw M. van Visvliet

KV1

Mevrouw B. Brouwer
Mevrouw M. Horvat
Mevrouw M. de Groot
Mevrouw L. Zijlmans

LO

De heer J. Baltus
De heer D. Derriks
Mevrouw I. Molenaar
De heer T. Schaap
De heer K. Timmerman

maatschappijleer/MASK

De heer T. Arslan
Mevrouw L. Bood
Mevrouw W. Koomen
Mevrouw V. Langin

MVI

De heer E. Boellaard
Mevrouw L. Bosch
Mevrouw B. Brouwer
De heer R. Diemeer
Mevrouw M. Horvat
De heer R. te Laak
De heer P. Scheepbouwer

Nederlands

Mevrouw N. Bésanger
Mevrouw M. van Halst
De heer L. Hartenberg
Mevrouw A. Wigman

NSK1

De heer W. Chiba
De heer H. van der Kamp

NT2

Mevrouw J. van Amersfoort
De heer O. Genc
Mevrouw C. Sekeris

PIE

De heer M. Boelis
De heer H. van der Kamp
De heer W. van Zoonen

Rekenen

De heer M. Schoen

Wiskunde

De heer M. Brode
De heer P. de Graaf
De heer A. Hadda
Mevrouw K. Tabibi
Mevrouw M. Tesselaar

Z&W

Mevrouw E. Bangoura
Mevrouw E. Bergsma
Mevrouw F. Keijsper
Mevrouw A. Meijering
Mevrouw L. van Steenbergen
Mevrouw M. Vagevuur

bovenbouw vmbo beroepsgericht D&P, MVI en PIE van:

Openbare scholengemeenschap Willem Blaeu
Robonsbosweg 11
1816 MK ALKMAAR

bovenbouw vmbo beroepsgericht HBR van:

Stedelijk Dalton College Alkmaar
Arubastraat 4
1825 PV ALKMAAR

bovenbouw vmbo beroepsgericht Z&W van:

Christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz
Mandenmakerstraat 11
1825 BB ALKMAAR



**Gravin Jacobastraat 1
1823 DS Alkmaar
Postbus 9376
1800 GJ Alkmaar
072 567 55 70
www.vandermeijcollege.nl
info@vandermeijcollege.nl**