

Examenreglement

**voor**

**3 en 4 VMBO (BB/KB)**

**Beroepsgerichte afdelingen  
(PIE, D&P, Z&W, HBR, MVI)**

2020-2021

**Van der Meij College**



Inhoudsopgave	
Inleiding	3
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden	5
Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen	6
Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen	6
Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen	9
Herkansing	11
Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen	11
Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing	11
Hoofdstuk 7. Diplomerings	12
Hoofdstuk 8. Overige bepalingen	13
Slotopmerking	14

## Inleiding

Dit examenreglement bevat de regelingen op van het Van der Meij College, voor de klassen 3 en 4 vmbo (BB/KB) met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in artikel 31, eerste lid van het Eindexamenbesluit VO. Het is na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van SOVON en Jan Arentz. Het examenreglement wordt voor 1 oktober samen met het PTA aan de leerlingen verstrekt. Leerlingen zijn verplicht zich aan dit examenreglement en bijbehorende data en PTA te houden.

Dit examenreglement is van toepassing voor schooljaar 2020-2021:

- SE zaken voor alle leerlingen in de vmbo 3 + 4
- CE zaken voor alle kandidaten in examenjaren vmbo 4

Op basis hiervan geldt dit examenreglement voor de volgende cohorten

Vmbo	
19-21	20-22

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

(zie verder artikel 1 van het Eindexamenbesluit VO)

### 1.1. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	het bestuur van de stichting SOVON en Jan Arentz waaronder de school ressorteert
Bewaartermijn	examenwerk gemaakt in het kader van het schoolexamen of het centraal examen wordt zes maanden na diplomering bewaard door respectievelijk de examendocent en het examensecretariaat (artikel 57 EB VO)
Centraal examen	het examen dat wordt afgenomen volgens de landelijke voorschriften en opgaven zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (verder CvTE)
Cohort	aanduiding voor een groep leerlingen die op hetzelfde moment, hetzelfde deel van een bepaalde opleiding volgt
Combinatiecijfer	cijfer dat meetelt als vak van VMBO en dat het gemiddelde cijfer is van de resultaten behaald voor de vakken Keuzevakken
Commissie van appèl	de commissie, bestaande uit een examensecretaris en twee andere leden:  een teamleider en een docent of twee docenten  die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaat bij de toepassing van dit reglement. Vervolgens neemt de directeur een besluit over de afhandeling.

Commissie van beroep voor de examens

de commissie, bestaande uit onafhankelijke externe deskundigen, waaraan leerlingen en ouders klachten kunnen voorleggen betreffende besluiten van de directeur inzake ingediende klachten aangaande de toepassing van het examenreglement.

Het adres van de commissie van beroep van de leerlingen van de afdeling Zorg en Welzijn is:

CSG Jan Arentsz  
t.a.v. de voorzitter van de commissie van beroep  
Postbus 8003  
1802 KA Alkmaar

De commissie van beroep voor de examens van de overige afdelingen die onder het SOVON vallen bestaat uit de heer mr. P. van Lingen (voorzitter), mevrouw F. van der Meer, mevrouw drs. D. de Kinderen, de heer drs. H.J. van Rooijen en de heer H. Nonhebel. Adres: Postbus 9081, 1800 GB ALKMAAR

Eindexamen	het Centraal Examen (CE) en het Schoolexamen (SE)
Eindexamenklassen	de klassen 4 vmbo-bb/kb/tl
Examencommissie	de inhoudelijke examencommissie, bewaakt en bevordert de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen en de processen daar omheen. De commissie wordt ingesteld door het bevoegd gezag
Examendossier	alle door de school vastgelegde resultaten van de onderdelen van het schoolexamen van de leerling
Examenjaar	aanduiding voor het kalenderjaar of voor het leerjaar (3-4 vmbo-bb/kb/tl), waarin de kandidaten het CE afleggen
Examensecretaris	de secretaris van het eindexamen is belast met de organisatie van SE en CE, is medeverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de examenprocedures en wordt uit het personeel door de directeur aangewezen. De examensecretaris is het eerste aanspreekpunt als het gaat over examens
Examinator	examendocent, verantwoordelijk voor het examenprogramma, de inhoud van de schoolexamens en de afname en beoordeling van het gemaakte werk
Fraude	het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of door ontduiking van de voorschriften
Herkansing	het opnieuw afleggen van een eerder afgelegd examenonderdeel
Inhalen	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel
Kandidaat	iedere leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten
Leerling	een leerling ingeschreven bij de school

---

Ouders	de ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling, in geval van meerderjarigheid de leerling zelf
PTA	programma van toetsing en afsluiting, als bedoeld in artikel 31, tweede lid van het Eindexamenbesluit VO. Het PTA geeft overzicht van inhoud, de weging en de wijze en moment van afname van de toetsen van het schoolexamen inclusief de verwijzing naar de eindtermen in het examenprogramma
Directeur	de directeur van Van der Meij College Tenzij expliciet anders vermeld wordt, geldt overal waar het woord directeur voorkomt: 'de persoon aan wie de bevoegdheden gemandateerd zijn'
School	Van der Meij College deel uitmakend van SOVON en het Jan Arentz
Schoolexamen (SE)	het examen dat plaatsvindt op de eigen school volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
SE-toets	een toets binnen het Schoolexamen; deze toets kan verschillende vormen hebben: schriftelijke toets, kijk- luistertoets, mondelinge toets, handelingsdeel, praktische opdracht, profielwerkstuk (zie ook het toetsbeleid van de school)
Toetsweek	een in de jaargenda van de school vastgelegde periode, waarin schriftelijke SE-toetsen worden aangeboden volgens een aangepast rooster
Verhinderings	afwezigheid met opgaaf van een geldige reden
Voorexamenklassen	de klassen 3 vmbo-bb/kb/tl
Voortgangstoets	toets die geen deel uitmaakt van het Schoolexamen
Voorexamenjaar	aanduiding voor een leerjaar dat niet het examenjaar is, maar waarin wel onderdelen van het Schoolexamen worden afgenomen

## **1.2. Juridische grondslag**

- 1.2.1 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO en alle andere relevante wet- en regelgeving. Deze informatie is tevens te vinden op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl). Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
- 1.2.2 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van SOVON en CSG Jan Arentz afgenomen door de directeur en de examinatoren.
- 1.2.3 Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in het Eindexamenbesluit (zie <https://www.examenblad.nl/link/eindexamenbesluit-vo-op-wetten/2020>)
- 1.2.4 Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de artikelen 11 tot en met 14 van het Eindexamenbesluit kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de

---

school verzorgt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

- 1.2.5 Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

## Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden

(zie artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO)

- 2.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen hoort de commissie van appèl betrokken partijen.
- 2.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen;
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.
- 2.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouders of voogden van de kandidaat.
- 2.4. Een kandidaat die een klacht wil indienen of bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan dit schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Deze geleidt de klacht door aan de commissie van appèl. De commissie van appèl adviseert de directeur, die een beslissing neemt.
- 2.5. De kandidaat kan tegen de beslissing van de directeur van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep voor de examens.
- 2.6. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar uitspraak zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

- 2.7 Calamiteitbevoegdheid van de directeur: de directeur behoudt zich het recht voor om een gemaakte examentoets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep conform artikel 2.5.

### **Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen**

- 3.1. Zie voor de inhoud van het Schoolexamen het PTA dat voor 1 oktober wordt geplaatst op de website.
- 3.2. Zie voor de inhoud van het Centraal Examen het Eindexamenbesluit VO. Ook dit wordt voor 1 oktober uitgereikt.

### **Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen**

(zie artikel 32 van het Eindexamenbesluit VO).

- 4.1. In het PTA wordt van elke SE-toets vermeld:
- op welke onderdelen van het examenprogramma de toets betrekking heeft;
  - de inhoud en de tijdsduur van de toets;
  - de wijze waarop de toets plaatsvindt;
  - de herkansbaarheid van de toets;
  - het gewicht van de beoordeling bij de berekening van het eindcijfer van het Schoolexamen;
  - de toegestane hulpmiddelen.
- 4.1.1. In de jaaragenda van de school staan de data voor afname van CSPE en CE-toetsen, herkansingsdagen en andere belangrijke data vermeld. Een overzicht van deze data gaat als bijlage bij dit reglement. Deelname aan de geplande toetsen en het nakomen van gestelde inleverdata is verplicht.
- 4.1.2. Het beoordelen van het schoolexamen: de docent maakt de beoordelingen van een SE-toets binnen tien werkdagen bekend aan de leerlingen en voert deze tijdig in de cijferadministratie in. De docent geeft de leerling inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte werk.
- Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling en er met de docent niet uit komt, dan kan de leerling binnen vijf dagen schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen via de teamleider. Deze zal het bezwaar voorleggen aan de commissie van appèl.
- 4.1.3. Een mondeling tentamen wordt in principe afgenomen door één vakdocent en opgenomen op een geluidsdrager. Bij een mondeling tentamen kan een gecommiteerde worden toegevoegd (een docent van de eigen school of een deskundige van buiten de school). Een verzoek daartoe kan door de docent, de kandidaat of diens ouders worden ingediend bij de examensecretaris. De directeur neemt uiterlijk twee weken voor aanvang van het tentamen een beslissing en informeert de betrokkenen schriftelijk.
- 4.1.4. Tijdens het afnemen van SE- en CE-toetsen gelden de volgende afspraken:
- Het is de leerling niet toegestaan een telefoon of ander apparaat met toegang tot het internet, een jas of tas mee te nemen naar zijn plaats. Deze zaken kunnen eventueel op een daarvoor aangewezen plaats in het lokaal worden gelegd. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien hiervan.

- Het gebruik van eigen papier en/of boeken, tabellen en andere hulpmiddelen, anders dan vermeld in het PTA, op de toetsenvelop of het proces verbaal, is niet toegestaan.
- Het werk mag niet met potlood worden gemaakt met uitzondering van tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak en -lint en dergelijke is evenmin toegestaan.
- Tijdens het uitdelen van de opgaven en zolang het gemaakte werk van iedereen nog niet is opgehaald, dient het stil te blijven in het lokaal.
- Op elk antwoordblad dat wordt gebruikt moet de leerling het vak, zijn klas, examenummer en volledige naam vermelden. De bladen dienen rechtsboven in volgorde genummerd te worden.
- Tijdens een zitting mag een leerling niet zonder toestemming het lokaal verlaten.
- Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten en haalt de surveillant de opgaven, het kladpapier en het gemaakte werk op. Tijdens dit ophalen mag niet worden doorgewerkt. Pas wanneer alles is opgehaald verlaten de leerlingen het lokaal.

#### 4.1.5. Te laat komen bij een SE- of CE-toets

- Een leerling die tot uiterlijk 30 minuten te laat is, wordt tot het lokaal toegelaten, maar de eindtijd blijft gelijk.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is, meldt zich bij de directeur of verantwoordelijk teamleider die vervolgens beslist over toelating. Voor een leerling die alsnog wordt toegelaten, blijft de eindtijd gelijk. Wordt de leerling niet meer toegelaten, dan wordt gehandeld volgens artikel 4.1.6.
- Een leerling die te laat komt bij een luistertoets, mag in afwijking van het voorgaande aan dat onderdeel niet meer deelnemen. Voor dat onderdeel geldt de maatregel genoemd onder afwezigheid 4.1.6. Bij de wisseling tussen het kijk- en luistergedeelte kan die leerling voor de resterende onderdelen wel worden toegelaten.

#### 4.1.6. Afwezigheid bij een SE-toets

- Het is de verantwoordelijkheid van de leerling de verschillende roosters en afspraken m.b.t. examentoetsen goed over te nemen en na te komen. Het is de verantwoordelijkheid van de directeur dat afspraken en roosters tijdig bekend worden gemaakt.
- De afwezigheid van een leerling bij enig examenonderdeel wordt zo snel mogelijk door de surveillant gemeld in het administratiesysteem en aan de verantwoordelijke teamleider en wordt in eerste instantie aangemerkt als een onregelmatigheid (zie artikel 2.1.).
- De teamleider hoort de ouders of voogden van de leerling, waarna de commissie van appel beslist of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid. Daarbij moet het gaan om een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid. Als er geen sprake is van een onregelmatigheid, maakt de teamleider in overleg met de vakdocent een afspraak voor een inhaalmoment. Dit gaat niet ten koste van een herkansing.
- Als een leerling tijdens de zitting van een schoolexamen zodanig ziek of onwel wordt dat het doen van de toets niet kan worden voortgezet, meldt hij dit bij de surveillant. Het opnieuw maken van de toets vindt vervolgens plaats tijdens de herkansingsgelegenheid. De leerling verbruikt dan een herkansing.

#### 4.1.7. Verhindering bij een SE-toets:



- Indien een schriftelijk en onderbouwd verzoek van de ouders van een leerling tot afwezigheid van de leerling bij enig examenonderdeel of tot het niet voor een vastgesteld tijdstip inleveren van examenwerk tijdig is gericht aan de commissie van appèl en deze schriftelijk daaraan haar goedkeuring heeft verleend, is er sprake van verhindering en heeft de leerling recht op een nieuwe, vervangende afspraak. Daarbij moet het gaan om een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
- In geval van een plotseling ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid kan de commissie van appèl, na onderzoek en op basis van een schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering.

#### 4.1.8. Onregelmatigheden bij een SE-toets:

Indien tijdens een examenonderdeel een onregelmatigheid (fraude, spieken of het gelegenheid geven tot spieken, overleg, niet toegestane hulpmiddelen, e.d.) wordt geconstateerd, stelt de surveillant de leerling hiervan direct op de hoogte. Hij neemt de antwoordbladen onmiddellijk in, wijzigt de situatie zodanig dat de onregelmatigheid niet kan voortduren en verstrekt een nieuw antwoordblad waarop de leerling verder kan werken. De surveillant doet hiervan in een notitie verslag (naam leerling, tijdstip, reden en omstandigheden) aan de vakdocent. De vakdocent overlegt later met de teamleider over een voorstel aan de commissie van appèl of een (gedeeltelijke) beoordeling mogelijk is en op welke wijze. De leerling en zijn ouders of voogden worden hierover schriftelijk geïnformeerd door de examensecretaris.

#### 4.1.9. Te laat of niet inleveren van (delen van) Praktische Opdrachten , Handelingsdelen, Leesdossiers e.d.:

- De leerling moet zich strikt houden aan vastgelegde data voor (voortgangs-)controle of voor het inleveren van verslagen, handelingsdelen, praktische opdrachten of het houden van presentaties.
- Indien een leerling zich niet houdt aan de vastgelegde inleverdata dan wordt dit gezien als onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen treffen zoals beschreven in hoofdstuk 2. Is er sprake van verhindering bij een van deze data dan is het geen onregelmatigheid en wordt met de leerling een nieuwe inleverdatum afgesproken.

#### 4.1.10. Vervallen / NVT.

### **Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen**

#### 4.2.1. Elke cijferbeoordeling binnen het Schoolexamen bestaat uit een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. De eindbeoordeling van het Schoolexamen (zie artikel 35 van het Eindexamenbesluit VO) is voor elk vak het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle beoordelingen binnen het Schoolexamen, rekenkundig afgerond op één decimaal.

(Voorbeeld 1: SE 5,45012 wordt 5,5. Voorbeeld 2: 5,44901 wordt 5,4). Als een vak geen Centraal Examen kent, maar alleen een Schoolexamen, wordt dit cijfer opnieuw rekenkundig afgerond op een heel cijfer (SE 5,5 wordt 6) en vormt als zodanig het eindcijfer voor dit vak.

Bij vakken met een Schoolexamen en een Centraal Examen (beide cijfers met één decimaal) wordt het eindcijfer berekend door eerst het rekenkundig gemiddelde te bepalen en dit vervolgens in één keer af te ronden op een heel cijfer (SE 5,5 en CE 5,4 wordt 5,45 en dat wordt 5).

In afwijking hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo CKV beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de capaciteiten van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de SE-onderdelen van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier. Zie ook artikel 35, derde lid van het Eindexamenbesluit VO.

- 4.2.2. Voor de vakken die in een voorexamenjaar worden afgesloten (maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming) geldt het volgende:
- Voor dit vak worden alleen SE-toetsen afgenomen en geen voortgangstoetsen.
  - Het eindcijfer op het eindrapport is de rekenkundige afronding op een heel getal van het schoolexamencijfer.
  - voor de vakken KV1 en LO is de eindbeoordeling o-v-g.
  - De eindbeoordelingen maken deel uit van de bevorderingsnormen. Zie daarvoor de schoolgids.
  - Als een leerling niet wordt bevorderd, vervallen in principe alle waarderingen uit het Schoolexamen van dat schooljaar. De directeur kan besluiten een behaalde waardering te laten staan.
  - Als een leerling wordt bevorderd en een vak dat met 'goed' of voldoende' moet worden gewaardeerd is niet als zodanig afgerond, dan legt de overgangsvergadering een taak op teneinde voor het vak alsnog de waardering 'voldoende' te verkrijgen. Een en ander dient bij voorkeur voor de zomervakantie te worden afgerond. In ieder geval mag de leerling zijn studie aan de school niet eerder voortzetten dan nadat tenminste de waardering 'voldoende' is verkregen.
- 4.2.3. Het Schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het Centraal Examen door alle waarderingen binnen het Schoolexamen definitief te maken. Het afronden van het Schoolexamen is een voorwaarde voor toelating voor het Centraal Examen in het betreffende vak. De kandidaten krijgen voorafgaande hieraan de gelegenheid deze waarderingen te controleren. Bij vermeende fouten kunnen zij bezwaar aantekenen bij de examensecretaris. Een dergelijk bezwaar wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, waarbij de examensecretaris in overleg treedt met de vakdocent. Zie ook artikel 33 Examenbesluit VO.
- 4.2.4. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het Schoolexamen van een bepaald vak niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het Centraal Examen, in de gelegenheid stellen het Schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór de examenzitting van dat vak.
- 4.2.5. vervallen
- 4.2.6. In afwijking van het bovenstaande geldt voor het vmbo dat de vakken waarbij geen sprake is van een cijferbeoordeling, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het Centraal Examen wordt vastgesteld.
- 4.2.7. Indien gebruik gemaakt wordt van bovenstaande afwijkingsmogelijkheden worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de overheid verstrekt.
- 4.2.8. Een leerling die in een eerder leerjaar of op een hoger niveau examen wil afleggen voor een of meer vakken meldt dit voor 1 oktober aan de teamleider. De teamleider stelt de leerling op de hoogte van de mogelijkheid om terug te vallen op het reguliere programma en alsnog examen te doen op het niveau van inschrijving.

Indien een leerling in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

- 4.2.9. Leerlingen die gezakt zijn volgen het PTA zoals geldt in het nieuwe examenjaar. Het PTA van de voorexamenklas wordt naast het door de leerling afgelegde PTA gelegd. Cijfers van de ongewijzigde onderdelen worden in beginsel één op één overgenomen. De onderdelen die de leerling nog niet heeft afgelegd zullen moeten worden ingehaald. Praktische opdrachten uit het examenjaar die door gezakte leerlingen al zijn gemaakt en beoordeeld zijn met een 7 of hoger kunnen worden overgenomen in het nieuwe examenjaar.
- 4.2.10 Op basis van artikel 26.e. van het Inrichtingsbesluit VO kan het bevoegd gezag van de school in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het schoolexamen. Het gaat om de volgende gevallen:
- als een leerling niet kan voldoen aan de verplichtingen van lichamelijke opvoeding als gevolg van zijn lichamelijke gesteldheid of op basis van een deskundigenrapport;

### **Herkansing**

- 4.3.1. Het hoogste van de cijfers behaald bij een examenonderdeel en de herkansing daarvan geldt als het definitieve cijfer van dat examenonderdeel.
- 4.3.2. Herexamen Schoolexamen vmbo (zie artikel 35b1 van het Eindexamenbesluit VO): Het bevoegd gezag kan bepalen dat een kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, één of meer vakken van het Schoolexamen waarin geen Centraal Examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat dit recht in elk geval wordt verleend voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de profielen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 4.4. Herkansing binnen het Schoolexamen:
- De Leerling mag bij het schoolexamen herkansen.
  - Aan het einde van het schooljaar mag een leerling het volgende herkansen:
    - o AVO vakken 1 herkansbare toets per vak
    - o Beroepsgericht 1 herkansbare toets van het profielvak
    - o Beroepsgericht 1 herkansbare toets van de 2 keuzevakken
  - *Aan het eind van het examenjaar maar voor het afsluiten van het SE-dossier krijgt een leerling indien nodig de kans om maximaal één gemiste herkansing uit het examenjaar te maken. Het betreft een herkansing waarvoor de leerling zich wel had aangemeld, maar die door verhindering ( zie ook artikel 4.1.7) gemist is.*

### **Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen**

- 5.1. Het Examenbesluit VO is onverkort van toepassing. Instructies over de regels en de tijden van het Centraal Examen staan vermeld in het zogenoemde examenboekje die aan alle examenkandidaten wordt verstrekt en wordt gepubliceerd op de website van de school.

- 5.2. Alle regelgeving en de informatie per vak, inclusief de toegestane hulpmiddelen per vak, zijn voor iedere kandidaat te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl).

## Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing

- 6.1. Voor de uitslagbepaling geldt de vigerende slaag- zakregeling zoals gepubliceerd op de website van het ministerie van OCW.

De examensecretaris zorgt ervoor dat na de correctie van de Centrale Examens, de juiste scores en normeringen in het cijferadministratieprogramma worden ingevoerd. Na een eerste berekening van de uitslag controleert hij deze handmatig en stelt een “voorlopige einduitslag” op. Hij legt deze ter controle voor aan de eindexamendocenten, bijeen op de dag van de uitslag, waarna de uitslag wordt vastgesteld.

Voor kandidaten met één of meer extra vakken geldt dat de directeur en de examensecretaris na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om de kandidaat te laten slagen (of het *judicium cum laude* te laten verkrijgen), en of er vakken uit het profiel (keuze)deel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, beslist de kandidaat.

De leerling ontvangt direct na de uitslag een voorlopige cijferlijst. Een leerling heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen, het zogenaamde tweede tijdvak. De leerling heeft dit recht ook als het resultaat in het eerste tijdvak voldoende was. Een leerling van vmbo bb of kb heeft ook het recht in het tweede tijdvak het cspe of onderdelen daarvan opnieuw af te leggen na bekendmaking van de eindcijfers.

- 6.2. Vervalt.
- 6.3. Opgave voor herkansing in het tweede tijdvak van het Centraal Examen moet één dag voor aanvang van het tweede tijdvak bij de examensecretaris bekend zijn.
- 6.4. Bij afwezigheid met geldige reden bij het tweede tijdvak wordt het herexamen afgenomen in het derde tijdvak, waarvan de organisatie in handen is van het College voor Toetsen en Examens.

## Hoofdstuk 7. Diplomerings

- 7.1. Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt. Op de bijbehorende, gewaarmerkte cijferlijst staan alle vakken vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's of cijferlijsten worden niet uitgereikt
- 7.2. De directeur reikt een leerling een getuigschrift uit met daarop eventuele bijzondere taken die de leerling op of voor school heeft gedaan, dit op verzoek van de leerling.
- 7.3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaren heeft.
- 7.4. Aan een leerling die definitief voor het eindexamen is afgewezen en de school verlaat, reikt de directeur een gewaarmerkte cijferlijst uit. Op verzoek van de leerling kan tevens een

---

schriftelijke verklaring worden afgegeven omtrent diens schoolcarrière, ten behoeve van vervolg van studie of opleiding.

- 7.5. Voorschriften *judicium cum laude* (artikel 52a Eindexamenbesluit VO):
- 7.5.1. vervallen
- 7.5.2. vervallen
- 7.5.3. vervallen
- 7.5.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo bb/kb met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
- a. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
- b. het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en
- B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 Eindexamenbesluit VO.

## Hoofdstuk 8. Overige bepalingen

- 8.1. Afwijking wijze van examinering (zie artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO). De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
- 8.2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat de school beschikt over een deskundigenverklaring, opgesteld door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog, waarin de gewenste aanpassing expliciet wordt genoemd.
- 8.3. De directeur kan toestaan dat, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste dertig minuten of, en dit geldt alleen bij toetsen voor het schoolexamen, van de mogelijkheid om op basis van een schriftelijk gemaakte toets aan de examinerator een mondelinge toelichting te geven, waarbij deze toelichting uitsluitend geeft over schriftelijke onduidelijkheden.
- 8.4. Leerlingen die beschikken over een deskundigenrapport of medische verklaring kunnen voor 1 oktober van het schooljaar extra voorzieningen aanvragen voor zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen
- Een kandidaat met dyslexie heeft bij schriftelijke toetsen altijd recht op een verlenging van de tijd conform het dyslectie- en dyscalculieprotocol.
  - Een kandidaat met dyscalculie heeft recht op een verlenging van de tijd conform het dyslectie- en dyscalculieprotocol.) bij de vakken wiskunde, economie, natuurkunde en scheikunde, rekenen.
  - Voor alle andere voorzieningen worden individuele afspraken gemaakt.

- In alle gevallen geldt dat locaties en tijden van toetsen af kunnen wijken van het reguliere rooster.

8.5 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Slotopmerking**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.