

Toetsbeleid van het Van der Meij College

Inhoud

1. De vakgroep is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsen.
2. De toetsen zijn een goede afspiegeling van het examenprogramma, zowel qua inhoud en niveau als qua weging.
3. Toetsen worden in de vakgroep geëvalueerd en bijgesteld. De vakgroep werkt op basis van een door de vakgroep overeengekomen procedure om tot een verantwoorde toetsing en normering te komen.
4. Leerlingen krijgen schoolbreed voor hetzelfde vak gelijkwaardige toetsen en beoordeling.
5. Voor deze toetsen is de normering, beoordeling en weging gelijk. Binnen de vakgroep wordt de normering, beoordeling en weging vastgelegd.
6. De docent maakt de leerlingen duidelijk wat er getoetst gaat worden en hoe.
7. De docent bespreekt de toets na met de leerlingen.

Organisatie

8. Leerlingen mogen niet meer dan 2 toetsen of schriftelijke overhoringen per dag hebben, die door de leerling voorbereid moeten worden.
9. Een toets moet minimaal vijf schooldagen van tevoren zijn opgegeven.
10. Als een toets niet in de agenda van Magister staat vermeld, mag deze niet afgenomen worden.
11. Leerlingen krijgen een cijfer van 1,0 t/m 10,0 voor een toets. De cijfers worden afgerond op één cijfer achter de komma.
12. Indien een leerling absent is, mag de leerling de toets inhalen mits hij/zij voor aanvang van de toets absent is gemeld met een geldige reden. Bij ongeoorloofde absentie tijdens een toets krijgt de leerling het cijfer 1,0. Dit wordt, na overleg met de teamleider, door de docent met de desbetreffende ouders gecommuniceerd. De administratie kan hiervoor een standaardbrief versturen.
13. Bij een korte geoorloofde absentie moet de leerling de volgende les bij de desbetreffende docent een afspraak maken om de toets in te halen. Indien de leerling geen afspraak heeft gemaakt noteert de docent altijd de mededeling “ *inhalen* “ voor deze toets. Hiermee geeft de docent aan dat de leerling de toets nog moet inhalen en geen afspraak gemaakt heeft. De gemiste toets moet uiterlijk in de afsluitingsweek van de betreffende periode zijn ingehaald. Daarna kan de toets niet meer worden ingehaald en wordt het cijfer 1,0 toegekend .
14. Indien de leerling langere tijd geoorloofd afwezig is maakt de leerling een afspraak met zijn mentor die de leerling helpt bij het maken van afspraken om de toetsen in te halen.
15. Als een docent een toets wil laten inhalen moet dat op de toetsmiddag gebeuren volgens het vastgestelde rooster. Indien dit niet mogelijk is, moet de toets in ieder geval buiten lestijd gemaakt worden en dus nooit tijdens de les. Uitzonderlijke situaties worden voorgelegd aan de (plaatsvervangend)directeur.
16. Toetsen zijn na correctie eenmalig ter inzage voor de leerling.
17. In het PTA staat aangegeven of een toets herkansbaar is.
18. Voor leerlingen met een D pas geldt de dyslexie- of dyscalculie regeling.
19. Alle handelingsopdrachten dienen met een voldoende of goed te worden afgesloten. Een leerling die op het afgesproken moment de handelingsopdracht niet of onvoldoende heeft afgesloten is verplicht dit op de eerstvolgende donderdagmiddag op school in orde te maken.
20. Een praktische opdracht voor een cijfer heeft twee inlevermomenten. Na het eerste inlevermoment mailt de docent de ouders van de leerlingen die nog niet hebben ingeleverd. Ook maakt de docent afspraken met de leerling zodat hij op het tweede inlevermoment wel een opdracht inlevert. De vakgroep bepaalt hoeveel punten een leerling verliest door het niet inleveren op het eerste inlevermoment. Als een leerling het tweede inlevermoment niks inlevert zonder geldige reden dan volgt de procedure van punt 12.